ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 CRETESTI
STR. PRINCIPALA NR.203
TEL./FAX: 021. 361. 30. 75.
E-MAIL: scoalacretesti@yahoo.com
NR.1154/5/7.09.2026

Aprobat în CP din 8.09.2026
Aprobat în CA din 8.09.2026

PLAN OPERATIONAL 2026-2027

ŢINTE STRATEGICE

T.1. Creşterea calităţii procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalităţii elevilor, prin formarea şi dezvoltarea competenţelor acestora, în spiritul educaţiei incluzive şi a valorilor democraţiei;

T.2. Reconsiderarea managementului la nivelul şcolii şi al clasei în scopul eficientizării activităţilor şi al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari;

T.3. Asigurarea condiţiilor optime de studiu şi de siguranţă necesare desfăşurării unui învăţământ de calitate;

T.4. Creşterea interesului elevilor şi cadrelor didactice pentru realizarea de activităţi educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viaţa publică, exersarea în şcoală a calităţii de cetăţean;

T.5. Dezvoltarea dimensiunii europene a şcolii prin derularea de proiecte şi parteneriate locale, naţionale şi europene.

PLANUL OPERAȚIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027

1. Ţinta strategică: Creşterea calităţii procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalităţii elevilor, prin formarea şi dezvoltarea competenţelor acestora, în spiritul educaţiei incluzive şi a valorilor democraţiei								
Obiectivul operaţional 1. ***Centrarea procesului instructiv-educativ pe elev, prin implicarea activă a acestuia în propria formare (formal şi nonformal)***								
ACȚIUNEA	**REZULTATE AŞTEPTATE**	**RESPONSABIL**	**RESURSE**			**ORIZONT DE TIMP**	**MOD DE EVALUARE**	**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**
			MATERIALE	**FINANCIARE**	**UMANE**			
1. Implementarea de strategii didactice care să faciliteze formarea de competențe prin educație formală și nonformală	Proiectarea demersului didactic s-a realizat in conformitate cu documentele de politică educaţională	Director Responsabilii comisii metodice	* tehnică IT; * copiator; * hârtie		Profesori	Octombrie 2026 Februarie 2027	Existenta planificari	Planificările anuale și ale unităţilor de învăţare respectă în proporție de 90% cerințele metodologice impuse de curriculumul național/programele pe discipline
Utilizarea în procesul didactic a informațiilor extra-curriculare obținute de elevi din alte surse decât școala (presa, radio, TV, internet, lecturi diverse)	Elevii devin participanți activi la procesul de instruire folosind si instrumente digitale (platforme gratuite)	Responsabili comisii metodice	* tehnică IT; * copiator; * hârtie	resurse atrase	Profesorii	Permanent	Portofoliul elevilor	In proiectarea didactica a cadrelor didactice se regăsesc în proporție de cel puțin 40% secvențe de valorificare a informațiilor venite de elevi, a experienței de viața a acestora
Propunerea prin lecțiile deschise	Activizarea predării-învățării	Responsabili comisii metodice	* tehnică IT; * copiator;		Profesorii	Octombrie 2026	* informări în CP	In proiectele didactice

susţinute în cadrul comisiilor metodice de variante de activităţi de învăţare centrate pe elev, care să asigure atingerea obiectivelor şi standardelor cerute;			* hârtie *panouri			Februarie 2027		existente în mapele comisiilor metodice si ale profesorilor există variante de activități de învățare centrate pe elev
Abordarea evaluării din perspectiva metodelor alternative de evaluare a rezultatelor şcolare : observare sistematică, analiza produselor activităţii, proiect, portofoliu, platforme educationale etc.	Prin utilizarea metodelor alternative elevii demonstrează ceea ce ştiu dar, mai ales, ceea ce pot să facă	Responsabili comisii metodice	* tehnică IT; * copiator; * hârtie		colectivul de cadre didactice	Permanent	pv comisii	In planificările unităților de învățare este prevăzută evaluarea prin metode alternative, iar în cadrul asistentelor la ore este demonstrată utilizarea acestora
Aplicarea unor strategii de învățare diferențiată pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și pentru cei cu nivel intelectual mai scăzut (dar nu cu dosar de CES)	Ameliorarea rezultatelor școlare ale elevilor cu dificultăți de învățare. Cunoașterea nivelului real al elevului și adaptarea la particularitățile sale	Responsabili comisii metodice	* copiator; * hârtie		-elevi -cadre didactice	Permanent	Promovarea reală a tuturor elevilor	Cel puțin 2 % dintre elevii cu probleme de învățare au înregistrat progres
Valorificarea elevilor capabili de performanţă în	Creșterea interesului elevilor pentru activitatea de	Director Responsabili comisii metodice			-elevi -cadre	Martie 2027	Rezultatele	A crescut cu 10% numărul elevilor care au

vederea participării lor la olimpiade şi concursuri - selectarea din timp a acestora şi realizarea programelor de pregătire	performanță				didactice			obținut premii și mențiuni la olimpiadele și concursurile județene față de anul școlar trecut și s-au obținut premii la olimpiadele si concursurile naționale
Obiectiv operaţional 2. Monitorizarea progresului în procesul intructiv-educativ								
ACŢIUNEA	**REZULTATE AŞTEPTATE**	**RESPONSABIL**	**RESURSE**			**ORIZONT DE TIMP**	**MOD DE EVALUARE**	**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**
			MATERIALE	**FINANCIARE**	**UMANE**			
Monitorizarea calităţii activităţii comisiilor şi colectivelor de lucru şi realizarea de rapoarte statistice pentru verificarea atingerii obiectivelor	Îmbunătățirea calității activității comisiilor şi colectivelor de lucru	Director Responsabili comisii metodice			Cadre didactice	Permanent	Calitatea documentelor	Existența fișelor de monitorizare Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA
Organizarea de interasistențe, în vederea schimbului de experiență între membrii comisiei	Îmbunătățirea prestației didactice a membrilor comisiei	Responsabili comisii metodice			Cadre didactice	Periodic	fise	S-au realizat la fiecare disciplină cel puțin 2 interasistențe
Informarea periodică a părinților despre situația școlară și	Părinții au luat cunoștință despre situația școlară și disciplinară a	Învățători/diriginți			cadre didactice,	Lunar	procese verbale	Creșterea numărului de părinți care iau legătura cu

disciplinară a elevilor	copiilor lor, în cadru organizat sau nu (ședințe, consultații, întâlniri la solicitarea școlii sau a părintelui)				parinti			școala față de anul școlar anterior
Realizarea graficului de asistenţe, participarea la ore împreună cu responsabilii de comisii/catedre	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală	director			cadre didactice	Decembrie 2026 Mai 2027	Graficul, fisele	Au fost văzute cel puțin o data pe semestru toate cadrele didactice
Informarea CP si a CA prin rapoarte de analiza despre performantele elevilor la olimpiadele și concursurile școlare, alte activități educative în care sunt implicați elevii școlii	Toți cei implicați în procesul educațional cunosc rezultatele elevilor școlii	Responsabili comisii metodice	hartie		cadre didactice	Cel puțin o dată pe Semestru sau modul	Rapoarte	Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA Existenta rapoartelor statistice/ din procesele verbale de la CP şi CA reiese prezentarea acestora
Obiectiv operaţional 3. Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ								
ACŢIUNEA	**REZULTATE AŞTEPTATE**	**RESPONSABIL**	**RESURSE**			**ORIZONT DE TIMP**	**MOD DE EVALUARE**	**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**
			MATERIALE	**FINANCIARE**	**UMANE**			
Pregătirea metodică pentru lecţii	Cadrele didactice realizează	Responsabili comisii metodice	tehnică IT; hârtie		şefii comisiilor	Permanent	Analiza pv Fişe	Cel puțin 80% din cadrele

reflectată în proiectarea didactică pe unităţi de învăţare sau schiţe de proiect de lecţie pentru toate cadrele didactice, indiferent de grad didactic sau vechime	proiectarea demersului didactic in conformitate cu cerințele curriculumului				metodice; cadre didactice			didactice proiectează corect demersurile didactice
Elaborarea ofertei educaţionale pentru anul școlar 2019-2022 pe baza studierii planului cadru, în raport cu interesele şi aptitudinile elevilor şi nevoile comunității	Oferta educațională reflectă atât așteptările beneficiarilor direcți, cât și ale comunității	Director Consilier educativ		Conform bugetului		Martie 2027	Analiza și avizarea în CP, aprobarea in CA	Panoul cu oferta educațională Pliante de prezentare
Obiectiv operaţional 4. Formarea şi perfecţionarea continuă a cadrelor didactice								
ACŢIUNEA	**REZULTATE AŞTEPTATE**	**RESPONSABIL**	**RESURSE**			**ORIZONT DE TIMP**	**MOD DE EVALUARE**	**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**
			MATERIALE	**FINANCIARE**	**UMANE**			
Perfecţionarea prin examenele de grad didactic sau cursuri de perfecționare metodică şi în specialitate (la 5 ani)	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală, demonstrată prin lecțiile susținute la clasă și prin rezultatele elevilor	Director Responsabil comisie perfecționare		Conform bugetului școlii	director	permanent	Adeverinţe, Certificate de absolvire	Majoritatea cadrelor didactice participă la perfecționare indiferent de formă
Prezentarea ofertelor în vederea formării continue	Cadrele didactice cunosc oferta în domeniul formării	Responsabili comisie perfecționare			şefii comisiilor metodice	De câte ori apar oferte	Adeverinţe de formare	Toate cadrele didactice au luat cunoștință de

din partea CCD şi altor instituţii abilitate	profesionale							oferta de programe de perfecționare
Reactualizarea situației perfecționării cadrelor didactice din școală	Exista o situație la zi a perfecționării cadrelor didactice	Director Resp. comisie perfecționare	* tehnică IT; * hârtie			Modular	Existenta bazei de date	Toate cadrele didactice au completat macheta și au depus documentele solicitate
Participarea cadrelor didactice la Programele Erasmus+, alte programe europene, precum şi realizarea de programe de cooperare cu școli din alte țări	Creșterea numărului de cereri de participare la programele europene din partea cadrelor didactice ale școlii	Resp. comisie perfecționare	* tehnică IT; * hârtie			In termenul dat de organizatori	Aprobare în CA Afişare activităţilor	Existenţa a cel puțin 2 cadre didactice participante în programele europene
Obiectiv operaţional 5: Pregătirea evaluărilor naţionale la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a şi a VIII-a şi a admiterii în învăţământul liceal								
ACŢIUNEA	**REZULTATE AŞTEPTATE**	**RESPONSABIL**	**RESURSE**			**ORIZONT DE TIMP**	**MOD DE EVALUARE**	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ**
			MATERIALE	**FINANCIARE**	**UMANE**			
Prelucrarea metodologiei de desfăşurare a evaluărilor naționale, prezentarea calendarului evaluărilor și admiterii 2019, a programelor și a metodologiei de înscriere în învățământul liceal,	Toţi elevii se vor înscrie și vor fi admişi în învățământul liceal	Director/ Diriginții claselor a VIII-a, profesorii de lb. rom., lb. engleză, matematică, fizică, biologie, învățătorii claselor a II-a şi a IV-a	* hârtie		cadre didactice, elevi	Oct.2026-iunie 2027	Rezultatele EN	Toți elevii și părinții acestora cunosc modul de desfășurare a evaluării naționale și a modului de admitere în învățământul liceal

a rețelei de unități liceale din județ, elevilor și părinților acestora								
Realizarea programului de pregătire pentru evaluarea națională la disciplinele limba şi literatura româna şi matematică	Creșterea numărului de elevi cu medii peste 5 la cele două probe ale evaluării naționale * Completarea anexelor la fisele de atribuţii si comunicarea	Responsabilii catedrelor de limba română şi matematică	*convocator * copiator;		Angajații școlii	Pe parcursul anului școlar în fiecare săptămână câte o oră la fiecare disciplină de examen	P.verbale	Procentul de note peste 8 a crescut cu 10%
2. Obiectiv strategic: Asigurarea condiţiilor optime de studiu şi de siguranţă necesare desfăşurării unui învăţământ de calitate								
Obiectiv operațional 1: Asigurarea resurselor pentru începerea în bune condiții a anul 2026-2027								
ACȚIUNEA	**REZULTATE AŞTEPTATE**	**RESPONSABIL**	**RESURSE**			**ORIZONT DE TIMP**	**MOD DE EVALUARE**	**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**
			MATERIALE	**FINANCIARE**	**UMANE**			
Implementarea unei platforme educaționale ca să Ajute in contextul Covid 19, la comunicarea rapidă cu părinții, elevii, managementul elevului și unității	Transparența decizională, comunicarea ușoară, satisfacția părinților, creșterea calității	Directorul	Platforma educațională			februarie 2027	chestionare	existența acestei platforme
Asigurarea cu manuale , cu documentele curriculare oficiale	Toți elevii au manuale la toate disciplinele	Director	Materiale specifice	Resurse ISJ; Resurse proprii;		septembrie 2026	nu sunt sesizari	Toți elevii au manuale la toate disciplinele Existența documentelor curriculare oficiale, manualelor şi materialelor

Realizarea orarului şcolii cu un bloc fix pentru disciplinele opţionale	Elevii primesc orarul în prima zi de școală	Director	Resurse propri			Septembrie 2026	orar	Orar
Realizarea lucrărilor de reparaţii la instalaţiile sanitare, electrice şi termice, igienizarea localului şi recondiţionarea mobilierului şcolar în vederea începerii anului școlar	La 31.08.2026 școala este pregătită pentru începerea anului școlar	Director		Resurse din sistem; Resurse proprii;		August 2026	nu sunt sesizari	Baza materiala funcțională
Amenajarea corespunzătoare a sălilor de clasă, a laboratoarelor, a cabinetelor, a bazei sportive şi predarea inventarului clasei către fiecare învăţător/diriginte	Începerea şcolii în condiții bune	Secretar	Resurse propri			Septembrie 2026	p.v.	Ambientul creat
Obţinerea de mijloace financiare prin sponsorizări, donaţii etc. cu respectarea legislației în vigoare	Îmbunătățirea bazei materiale a școlii şi a ambientului claselor	Toate cadrele didactice	Sponsorizari	Sponsorizari		permanent	modernizarea interiorului	Contracte de sponsorizare, procese verbale, facturi
Obiectivul operaţional 2. Proiectarea si organizarea activității pentru anul școlar 2026-2027								
ACȚIUNEA	**REZULTATE AŞTEPTATE**	**RESPONSABIL**	**RESURSE**			**ORIZONT DE TIMP**	**MOD DE EVALUARE**	**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**
			MATERIALE	**FINANCIARE**	**UMANE**			
Constituirea comisiilor şi	Toate cadrele didactice își cunosc	Director			Personal didactic	la începutul	Spațiul curat,	Fişele posturilor

repartizarea atribuțiilor şi sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru	sarcinile si atribuțiile în comisiile din care fac parte					anului şcolar	procese verbale	
Elaborarea şi aprobarea documentelor de planificare şi organizare a activității la nivelul C.A., C.P., comisii metodice, comisii pe probleme, CEAC	Toate documentele au fost elaborate şi aprobate în termenul stabilit	Director Responsabili comisii metodice	* hârtie *panouri * broşuri * copiator;		Cadre didactice	Octombrie 2026	Procese verbale, grafice	Existenta tuturor documentelor
Prezentarea CDS , aprobarea în Consiliul de administrație şi avizarea din partea inspectorilor de specialitate	Oferta CDS oferă elevilor posibilitatea satisfacerii dorinţei de informare şi de cunoaştere în diferite domenii de activitate	*Director *Secretar	* hârtie			Martie 2027	Conform fişelor	Toate opționalele aprobate de CA au primit avizul inspectorilor de specialitate Fişele de avizare
Planificarea şi organizarea pregătirii pentru evaluarea națională 2027	Pregătirea elevilor pentru evaluarea națională se face după un program şi o programă bine stabilite	Director	tehnică IT; hârtie			Septembrie 2026 săptămânal	Analiza în CP	Afişarea programului de pregătire
Selectarea elevilor, planificarea şi organizarea pregătirii pentru concursurile şi olimpiadele şcolare	Rezultate bune la olimpiadele şi concursurile şcolare	Responsabili comisii metodice	hârtie			Decembrie 2026	rezultate	Creşterea cu 10% a elevilor care participă la concursuri Creşterea numărului de premii şi

								mențiuni cu 10%
Intocmirea și aprobarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2026-2027	Realizarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2026-2027	Director	hârtie		elevii	Ianuarie 2026	planului de școlarizare	Concordanta cu numărul de elevi la clasele pregătitoare și de grădiniță; Corelarea cu strategia I.S.J., cu criteriile de evaluare, cu nevoile specifice ale Comunității locale
Obiectivul operaţional 3. Organizarea resurselor umane								
ACŢIUNEA	**REZULTATE AŞTEPTATE**	**RESPONSABIL**	**RESURSE**			**ORIZONT DE TIMP**	**MOD DE EVALUARE**	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ**
			MATERIALE	**FINANCIARE**	**UMANE**			
Incadrarea personalului didactic conform pregătirii şi continuității	Personalul didactic este încadrat conform pregătirii și continuității	Directorul școlii Responsabili comisii metodice	hârtie copiator; convocator		angajații școlii	Septembrie 2026	procesul verbal al şedinţei CA;	Completarea statelor de functii
Normarea personalului didactic auxiliar şi nedidactic conform normativelor şi volumului de muncă	Personalului didactic auxiliar şi nedidactic este normat conform normativelor şi volumului de muncă	Director Responsabili comisii metodice	hârtie copiator; convocator		angajații școlii	Septembrie 2026	Incadrarea	Completarea statelor de funcţii/fişe de normare
Cuprinderea elevilor în colective în conformitate cu normativele în vigoare in ceea ce privește numărul de	Elevii sunt încadrați în colective în conformitate cu normativele în vigoare în ceea ce privește numărul de	Director	hârtie			Septembrie 2026	nr elevi	Înscrierea elevilor în registrele matricole şi catloage

elevi la clasă	elevi la clasă							
Completarea fisei postului pentru tot personalul şi asigurarea corectitudinii şi transparentei în relaţiile cu acesta	Toate fișele au fost completate corect și la termen	Director	hârtie			Septembrie 2026	nr fise	Toate cadrele didactice au completat fișa postului Fişele postului completate corect
Obiectivul operaţional 4. Menținerea în spațiul școlar a unui climat de siguranță fizica și psihică pentru elevi și personalul didactic și nedidactic								
ACȚIUNEA	**REZULTATE AȘTEPTATE**	**RESPONSABIL**	**RESURSE**			**ORIZONT DE TIMP**	**MOD DE EVALUARE**	**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**
			MATERIALE	**FINANCIARE**	**UMANE**			
Selectarea si respectarea unui semn distinctiv pentru elevi	Elevii unitatii poarta semnul distinctiv al scolii	Director Coordonatorul serviciului pe școală	hârtie copiator; convocator		elevii	zilnic	procesul verbal	Toti elevii şcolii poarta semnul specific
Cunoașterea de către tot personalul școlii a normelor de securitate si sănătate a muncii si semnarea fişelor specifice	Tot personalul școlii cunoaște normele de securitate și sănătate în spațiul școlar şi nu există incidente pe parcursul anului școlar	Director	hârtie		angajații școlii	Septembrie 2026	nu sunt incidente	Procese verbale/fişe specifice
Asigurarea respectării normelor de igienă şcolară, de protecţie civilă şi P.S.I.	Condiții optime de desfășurare a activității școlare	Director	hârtie		angajații școlii	permanent	nu sunt incidente	Demonstrarea realizării prin fișele de instruire şi procesele verbale
Asigurarea spaţiilor necesare arhivării şi păstrării documentelor şcolare	Păstrarea în siguranță a documentelor școlare	Director	hârtie		angajații școlii	permanent		Documentele sunt păstrate în condiții de siguranță – fișete metalice, cu cheie
Colaborarea cu	O mai bună	Director	hârtie		angajații	permanent		În planificările

organele de poliţie, Asociatia de Parinti, şi poliţia comunitară în vederea asigurării pazei şi siguranţei elevilor şi pentru prevenirea actelor de violenţă, abandonului şcolar şi combaterea delincvenţei juvenile	asigurare a pazei şi siguranţei elevilor, prevenirea actelor de violenţă, abandonului şcolar şi combaterea delincvenţei juvenile				școlii			orelor de dirigenţie există cel puţin o temă cu acest subiect
Obiectiv operaţional 5: Monitorizarea mişcării elevilor şi frecvenţei pe parcursul anului şcolar								
ACŢIUNEA	**REZULTATE AŞTEPTATE**	**RESPONSABIL**	**RESURSE**			**ORIZONT DE TIMP**	**MOD DE EVALUARE**	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ**
			MATERIALE	**FINANCIARE**	**UMANE**			
Monitorizarea frecvenței și prezentarea lunară către ISJ de informări privind frecvenţa elevilor la ore	Existența unei statistici la nivel de școală în ceea ce privește frecvența	Secretar	* hârtie *afizier		Elevii, învățători, diriginții	permanent	Informare în CA	Raportarea, transmiterea către ISJ
Monitorizarea mișcării elevilor pe parcursul anului școlar	Situație la zi în ceea ce privește mișcarea elevilor	Secretar			Elevii, învățători, diriginții	permanent	Informare în CA	Documente completate la zi în ceea ce privește mișcarea elevilor
Completarea corectă a documentelor şcolare în ceea ce priveşte frecvenţa	Completarea corectă a absențelor și motivarea în termenul legal acestora	Cadrele didactice			Elevii, învățători, diriginții	permanent	Informare în CA	Nu sunt greșeli de completare

3. Obiectiv strategic: Creşterea interesului elevilor şi cadrelor didactice pentru realizarea de activităţi educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viaţa publică, exersarea în şcoală a calităţii de cetăţean								
Obiectiv operaţional 1: Întărirea rolului Consiliului Şcolar al Elevilor în viaţa şcolii								
ACŢIUNEA	**REZULTATE AŞTEPTATE**	**RESPONSABIL**	**RESURSE**			**ORIZONT DE TIMP**	**MOD DE EVALUARE**	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ**
			MATERIALE	**FINANCIARE**	**UMANE**			
Reorganizarea Consiliului Şcolar al Elevilor: alegeri democratice pentru preşedinte, vicepreşedinte şi secretar, alegerea directorilor de departamente şi stabilirea graficului de activităţi	Implicarea activă a Consiliului elevilor în viaţa şcolii, pe tot parcursul anului şcolar	Director Consilier educativ	* hârtie * copiator; *afișier		Elevii, învățătorii, diriginții	octombrie	*Informare în CA	Dosarul Consiliului Şcolar al Elevilor
Creșterea vizibilității Consiliului Şcolar al Elevilor în cadrul şcolii, prin promovarea activităţilor acestuia pe site-ul şcolii, panourile special destinate, în cadrul şedinţelor Consiliului Profesoral, Consiliului de Administraţie şi Consiliului Reprezentativ al Părinţilor	Fluidizarea cominicării elevi-cadre didactice	Consilier educativ Responsabili Consiliul elevilor	* hârtie * copiator; *afișier		Elevii, învățătorii, diriginții	semestrial		Articole publicate Arhiva foto

Obiectiv operaţional 2 : Crearea cadrului potrivit manifestării personalităţii elevilor şi interiorizării valorilor morale								
ACŢIUNEA	**REZULTATE AŞTEPTATE**	**RESPONSABIL**	**RESURSE**			**ORIZONT DE TIMP**	**MOD DE EVALUARE**	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ**
			MATERIALE	**FINANCIARE**	**UMANE**			
Implicarea elevilor şcolii în acţiuni de voluntariat, pentru întreţinerea şi curăţarea spaţiilor verzi ale şcolii, a mobilierului din clasă, a terenului de sport	Menţinerea curăţeniei în perimetrul şcolii şi păstrarea în condiţii bune a mobilierului din clasă	Învățători/ diriginți		Sprijinul Asociației de părinți	Învățători/ diriginți	permanent	Creșterea nr de elev înscriși	Arhiva foto Programele de activitate
Valorificarea evenimentelor istorice şi culturale, a evenimentelor din viaţa elevilor, pentru cultivarea respectului faţă de om, faţă de proprietatea publică şi privată , pentru respectarea şi protejarea frumuseților patriei şi a echilibrului ecologic, în spiritul dezvoltării durabile	Schimbarea atitudinii elevilor faţă de ceilalţi şi faţă de mediul înconjurător, prin adoptarea unei atitudini potrivite situaţiei date	Învățători/diriginț i Consilier educativ		Sprijinul Asociației de părinți	Învățători/ diriginți	permanent		Arhiva foto Programele de activitate Procese verbale Acorduri de participare Produsele activităţii

4. Obiectiv strategic: Reconsiderarea managementului la nivelul şcolii şi al clasei în scopul eficientizării activităţilor şi al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari								
Obiectiv operaţional: 1 Îndeplinirea atribuţiilor manageriale la nivelul clasei şi al şcolii								
ACŢIUNEA	**REZULTATE AŞTEPTATE**	**RESPONSABIL**	**RESURSE**			**ORIZONT DE TIMP**	**MOD DE EVALUARE**	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ**
			MATERIALE	**FINANCIARE**	**UMANE**			
Constituirea comisiilor şi repartizarea atributiilor şi sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru în vederea valorificării potenţialului individual prin consultare şi implicare	Activitatea comisiilor se îmbunătăţeşte	Director Comisia de perfecţionare	* tehnică IT; * hârtie		Cadrele didactice	La începutul anului şcolar 2026-2027	Completare fişe	Fişele postului
Reorganizarea Consiliilor claselor, a comitetelor de părinți și a programelor de activitate cu obiective specifice fiecărui colectiv	Eficientizarea activității Consiliilor claselor, a comitetelor de părinți	Responsabil comisia diriginți	* tehnică IT; * hârtie *convocator		Cadrele didactice	La începutul anului şcolar 2026-2027	Raport de Autoeval.	Existenţa la mapa învățătorilor/diriginților și afișarea în fiecare clasă a componenței CC și a programelor de activitate
Prelucrarea legislației și a regulamentelor școlare în vigoare, a metodologiilor de evaluare, de admitere în învățământul liceal	Cunoașterea de către elevi, părinți a legislaţiei şcolare	Diriginți	hartie			La începutul anului școlar și când apar noutăți		100% dintre elevi și părinții acestora cunosc metodologiile de evaluare, de admitere în învățământul liceal

elevilor şi părinţilor acestora								
Monitorizarea calității activităţii comisiilor şi colectivelor de lucru	Îmbunătățirea activității comisiilor și colectivelor de lucru	Director Responsabili comisii metodice	hartie		cadre didactice	Semestrial sau modul	p.v.	Fiecare responsabil de comisie metodică a realizat rapoarte de monitorizare Existența fișelor de monitorizare Procese verbale ședințe CP și CA
Obiectiv operaţional: 2 Monitorizarea corectitudinii întocmirii şi eliberării actelor de studii şi a documentelor şcolare								
ACŢIUNEA	**REZULTATE AŞTEPTATE**	**RESPONSABIL**	**RESURSE**			**ORIZONT DE TIMP**	**MOD DE EVALUARE**	**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**
			MATERIALE	**FINANCIARE**	**UMANE**			
Verificarea corectitudinii completării cataloagelor, registrelor matricole şi a altor documente şcolare în conformitate cu Regulamentul privind actele de studii şi documentele şcolare în învăţământul preuniversitar	Toate cataloagele, registrele matricole şi alte documente şcolare au fost verificate	Director	* tehnică IT; * hârtie		Cadrele didactice	La sfarsitul anului școlar 2024-2026	p.v.	Numărul de greșeli a scăzut față de anul anterior
Obiectiv operaţional: 3 Desfăşurarea şedinţelor Consiliului de Administraţie şi Consiliului Profesoral								
ACŢIUNEA	**REZULTATE AŞTEPTATE**	**RESPONSABIL**	**RESURSE**			**ORIZONT DE TIMP**	**MOD DE EVALUARE**	**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**
			MATERIALE	**FINANCIARE**	**UMANE**			
Respectarea		Director	tehnică IT;		Cadrele	La sfarsitul	p.v.	Procese verbale

legislației pentru efectuarea ședințelor de lucru	Toate cataloagele, registrele matricole și alte documente școlare au fost verificate		hârtie		didactice	anului școlar 2026-2027		CP și CA
Stabilirea unei tematicii lunare realiste și utile, pentru discutarea în cadrul ședințelor		Director	tehnică IT; hârtie		membrii	Lunar	tematica	Procese verbale CP și CA
Informarea prompta persoanelor implicate în realizarea materialelor supuse dezbaterii		Director	tehnică IT; hârtie		membrii	Lunar	convocator	Materialele dezbărute
Convocarea în timp util, cu facilitarea accesului la documentele supuse dezbaterii		Secretar	tehnică IT; hârtie		membrii	Lunar	p.v.	Nu se înregistrează absente nemotivate
Obiectiv operațional: 4 Completarea Raportului anual de evaluare internă de către CEAC								
ACȚIUNEA	**REZULTATE AȘTEPTATE**	**RESPONSABIL**	**RESURSE**			**ORIZONT DE TIMP**	**MOD DE EVALUARE**	**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**
			MATERIALE	**FINANCIARE**	**UMANE**			
Finalizarea Raportului de evaluare internă pentru 2026-2027	Raportul de evaluare internă este finalizat la timp	Coordonator CEAC	* tehnică IT; * hârtie		Cadrele didactice	octombrie 2026	p.v.	Raportul finalizat
Propunerea și discutarea Planului de îmbunătățire a calității pentru anul școlar 2026-2027	Planul de îmbunătățire a calității pentru anul 2026-2027 prezentat și aprobat în CA	Coordonator CEAC	* tehnică IT; * hârtie		Cadrele didactice	octombrie 2026	p.v.	Planul de îmbunătățire
Monitorizarea activității CEAC	Colectarea datelor necesare completării Raportului	director	* tehnică IT; * hârtie		Director	Semestrial	Fișelep.v. de monitorizare	Fișele de monitorizare

5. Obiectiv strategic: Dezvoltarea dimensiunii europene a şcolii prin derularea de proiecte şi parteneriate locale, naţionale şi europene								
Obiectiv operaţional: 1 Implicarea cadrelor didactice în programul Erasmus+								
ACŢIUNEA	**REZULTATE AŞTEPTATE**	**RESPONSABIL**	**RESURSE**			**ORIZONT DE TIMP**	**MOD DE EVALUARE**	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ**
			MATERIALE	**FINANCIARE**	**UMANE**			
Participarea tuturor cadrelor didactice la şedinţele de informare în legătură cu programul Erasmus+	Informarea corectă a cadrelor didactice în legătură cu posibilităţile de finanţare a proiectelor europene	Directorul Adjunct Responsabil proiecte comunitare	* hârtie * conexiune internet; *convocator		Cadre didactice	Septembrie 2026	Depunerea de proiecte cu finanțare europeană	Procesul verbal
Conceperea de proiecte de mobilitate şi parteneriate strategice în cadrul programului Erasmus+, în vederea aplicării la termenele stabilite pentru aprobarea finanţării	Cadrele didactice se implică în realizarea de proiecte europene	Director Responsabil proiecte comunitare	* hârtie * conexiune internet;		Cadre didactice	Martie 2027	Numărul de aplicații	Procese verbale şedinţe cel puţin o aplicaţie pentru proiecte de mobilitate şi cel puţin o aplicaţie pentru parteneriate strategice
Obiectiv operaţional: 2 Dezvoltarea relaţiei cu comunitatea								
ACŢIUNEA	**REZULTATE AŞTEPTATE**	**RESPONSABIL**	**RESURSE**			**ORIZONT DE TIMP**	**MOD DE EVALUARE**	**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**
			MATERIALE	**FINANCIARE**	**UMANE**			
Iniţierea de programe comunitare şi unor activităţi extraşcolare în regim de parteneriat	Realizarea de programe comunitare şi de activităţi extraşcolare la iniţiativa	Director Consilier educativ	*consumabile	Sprijinul Asociației de părinți	Cadre didactice, elevi	Ori de câte ori este cazul		Programul activităților Arhiva foto

la inițiativa partenerilor si cu participarea cadrelor didactice şi a elevilor	partenerilor sociali/ autorităţilor şi cu participarea tuturor cadrelor didactice şi a elevilor							
Organizarea de Targuri de antreprenoriat	Prezentarea școlii în comunitate	Director Consilier educativ	*consumabile	Sprijinul Asociației de părinți	Cadre didactice, elevi , parteneri	Semestrial	Nr. activităților desfășurare, nr. elevilor implicați	Articole în ziarele locale şi alte publicaţii Arhiva foto
Armonizarea ofertei educaţionale cu cerinţele comunităţii locale (se va ţine cont de resurse, solicitările părinţilor şi elevilor, domeniile de interes)	Oferta educațională reflectă atât așteptările beneficiarilor direcți, cât și ale comunității	Consilier educativ	*consumabile	Sprijinul Asociației de părinți	Cadre didactice	Martie 2027	Oferta școlară atractivă	Oferta educațională Arhiva foto
Prezentarea rezultatelor obţinute de elevii şcolii la olimpiade, concursuri şcolare, concursuri sportive pe site-ul și pe pagina școlii	Cunoașterea școlii și a rezultatelor ei la nivelul comunității și în afara acesteia	Director Consilier educativ	* avizier * conexiune internet;		Cadre didactice	periodic	Nr. de anunturi, postări	Articole Diplome obținute
Reactualizarea bazei de date referitoare la persoane şi servicii de contact pentru sprijinirea activităţilor şcolii	Posibilitatea consultării bazei de date referitoare la persoane şi servicii de contact de către toate cadrele didactice din școală	Secretar	* conexiune internet;		Secretar	Decembrie 2026	Existenta corectă a datelor	Baza de date

Obiectiv operaţional: 3 Extinderea si eficientizarea parteneriatelor								
ACŢIUNEA	**REZULTATE AŞTEPTATE**	**RESPONSABIL**	**RESURSE**			**ORIZONT DE TIMP**	**MOD DE EVALUARE**	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ**
			MATERIALE	**FINANCIARE**	**UMANE**			
Continuarea parteneriatelor educaţionale existente şi iniţierea altora cu instituţii sau şcoli din ţară sau străinătate	Activități comune cu instituțiile partenere	Director Consilier educativ	*consumabile	Sprijinul Asociației de părinți	Cadre didactice, elevi , parteneri	permanent	Nr. de parteneriate , activități și elevi implicați	Contracte de parteneriat Diplome Activități comune
Derularea proiectelor	Implicarea cadrelor didactice şi a elevilor şcolii în toate activitățile proiectului	Echipa de proiect	*consumabile	Grantul european	Cadre didactice, elevi , parteneri	Septembrie 2026- august 2027	Nr. de, activități și elevi implicați	Realizarea proiectului
Colaborarea cu organele de poliție, sanitare, poliţie comunitară, pompieri etc.	Acțiuni comune în vederea creării unei stări de siguranța elevilor în perimetrul școlar	Director	*consumabile		Cadre didactice, elevi , parteneri	permanent	Nr. de, activități și elevi implicați	Contracte de parteneriat
Colaborarea cu O.N.G. – uri, asociaţii, fundaţii, instituţii de cultură şi artă	Activități de colaborare cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă partenere	Director Consilier educativ	*consumabile		Cadre didactice, elevi , parteneri	Când este cazul	Nr. de parteneriate , activități și elevi implicați	Cel puțin 3 colaborări

DIRECTOR,

prof. ELISABETA CHIRA