












Raport anual de evaluare internă a calităţii

Raport pentru anul şcolar 2025 - 2026 având starea Finalizat, finalizat

la data de 15.10.2026

PARTEA I. INFORMAŢII GENERALE

NOTĂ:
Informaţiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaţionale sunt relevante pentru beneficiarii direcţi şi indirecţi şi le pot orienta opţiunile pentru o unitate şcolară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unităţii de învăţământ

D01	Denumire completă	Cod SIIIR	Judeţ	Localitate
	Şcoala Gimnazială Nr. 2 Creţeşti-Vidra	2361102233	ILFOV	VIDRA

D02	Mediul de rezidenţă:
	Rural

D03	Poziţionarea şcolii în localitate:
	Zonă centrală

D04	Şcoala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Nici un răspuns selectat.	

D05	Tipul unităţii de învăţământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat şi modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Şcoală cu clasele I-VIII

D06	Tipul unităţii, în funcţie de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unităţii şcolare (pentru toate tipurile de finanţare – de bază, suplimentară şi complementară – şi indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	**Buget pe anul în curs**
	2423372.00	3209317.00

D08	Tipul unităţii, în funcţie de forma de educaţie:
	Unitate de învăţământ tradiţional

D09	Responsabilităţi în reţea:
	unitate cu personalitate juridică şi cu structuri subordonate

D10	Dacă sunteţi unitate coordonatoare , vă rugăm să precizaţi:	
	numărul total de unităţi coordonate (structuri) din subordine	3.00
	numărul structurilor din aceeaşi localitate (oraş/sat) cu unitatea coordonatoare	1.00

D11	Nivelurile de învăţământ din unitate, menţionate distinct pe unitatea coordonatoare şi structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	preşcolar	Da	Da
	primar	Da	Da
	gimnazial	Da	Da

D13	Alte forme de învăţământ şcolarizate în unitate, în afara celei „cu frecvenţă - zi”
Nici un răspuns selectat.	

Atenţie!
Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învăţământ, pentru unităţile în care se regăsesc şi alte forme de învăţământ în afara formei „cu frecvenţă – zi” informaţiile se colectează şi la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcţionează şcoala in învăţământul „cu frecvenţă - zi”, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:	
	Unitatea coordonatoare	**Structurile subordonate**
	un schimb	două schimburi

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare şi structuri):	
	limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare şi structuri):	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învăţământul „cu frecvenţă - zi” / cu program normal din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulaţie	Total unitate
Numărul de grupe din învăţământul preşcolar	2.00	2.00				4.00
Numărul de clase din învăţământul primar (CP-IV)	5.00	5.00				10.00
Numărul de clase din învăţământul gimnazial (V-VIII)	4.00	4.00				8.00
Total	11.00	11.00				22.00

D18a	Numărul efectivelor şcolare (copii şi elevi) din învăţământul "cu frecvenţă-zi" din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	20.00	52.00	72.00

Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	92.00	119.00	211.00
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	54.00	76.00	130.00
Total	166.00	247.00	413.00
Total grădiniţă	20.00	52.00	72.00
Total niveluri şcoală	146.00	195.00	341.00

D19a	**Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învăţământ (total şcoala coordonatoare şi structuri):**
	Total elevi CES unitate
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	2.00
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	3.00
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	2.00
Total	7.00

D20	**Dacă în unitate sunt organizate şi alte forme de învăţământ sau programe ("cu frecvenţă-seral", "cu frecvenţă redusă", "A doua şansă", "Invatamant dual"), precizaţi numărul de clase şi de elevi cuprinşi în aceste forme (total coordonatoare şi structuri):**				
				Total unitate şi forme de învăţământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua şansă” - învăţământ primar	3	84	(ante)prescolar	4	72
Programul „A doua şansă” - învăţământ secundar inferior	1	42	primar	13	295
Cu frecventa - seral: învăţământ liceal	0	0	gimnaziu	9	172
Cu frecventa - seral: - învăţământ postliceal	0	0	liceu	0	0

Cu frecvenţă redusă - învăţământ primar	0	0	postliceal	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ gimnazial	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul inferior	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul superior	0	0		0	0
Număr de elevi învăţământ dual	0	0		0	0
Total	4	126		26	539

Situaţia claselor şi a efectivelor şcolare pe filiere, profiluri şi specializări

D24	**În cadrul unităţii (coordonatoare şi structuri), se regăsesc următoarele situaţii (DA/NU):**	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
în grădiniţă activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor	Nu	Nu
în şcoală (în învăţământul primar) există clase cu predare simultană	Nu	Nu

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	**Structura etnică a elevilor din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent, pentru învăţământul „cu frecvenţă - zi" este (estimare):**			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Rromi	20	182	27.78	53.37
Română	52	159	72.22	46.63
Total	72	341	100	100

D26b	Câţi dintre elevii de etnie rromă sunt înregistraţi în evidenţe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniţă	În şcoală
Elevi autodeclarati	20.00	182.00

D27	Distribuţia efectivelor de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”, în anul şcolar curent, în funcţie de nivelul educaţional al familiei (coordonatoare şi structuri) este (estimare):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Cel puţin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	17	161	23.61	47.21
Cel puţin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	21	91	29.17	26.69
Cel puţin un părinte are studii superioare	12	37	16.67	10.85
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	22	52	30.56	15.25
Total	72	341	100	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	Dacă în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), pentru elevii de la învăţământul cu forma „cu frecvenţă-zi” şi /sau din programul „A doua şansă” există elevi aparţinând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spaţiul rezervat (liniile 6, 7 şi 8 din tabelul de mai jos) conţine, dacă este cazul, alte situaţii din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparţinător şi a numărului de elevi:		
Formă învăţământ	Grup Vulnerabil	În şcoală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Nici un răspuns selectat.			

III. Condiţii de acces la unitatea şcolară unde este înscris elevul

D29	Distribuţia elevilor în funcţie de timpul mediu de deplasare la şcoală este (se vor estima condiţiile de acces atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate, numai pentru elevii de la învăţământul forma "cu frecvenţa - zi"):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
sub 30 de minute	62	320	86.11	93.84
între 30 și 60 de minute	10	21	13.89	6.16
Total	72	341	100	100
Timp mediu	19.17	16.85		

D30	Distribuţia elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţa - zi" din unitate aflaţi în următoarele situaţii (atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Nici un răspuns selectat.		

D31	Prezenţa mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-şcoală a cadrelor didactice şi elevilor (se vor menţiona toate situaţiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului şcolii	permanent, cu orar adecvat programului şcolii

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare şi structurile subordonate:
Prezenţa mijloacelor de transport	permanent
telefon	Da
fax	Da
e-mail	Da

IV. Baza materială

(1) Infrastructura şcolară

D33	Spaţiul de învăţământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unităţi):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	11	0	0	5	0	0
laboratoare/ cabinete şcolare	0	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da

D36 Informaţii suplimentare privind grădiniţa

D36a	Grădiniţa funcţionează:
în clădire cu destinaţie de grădiniţă	

D36b	În cazul grădiniţei cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfăşoară:
Nici un răspuns selectat.	

(2) Servicii oferite de unitatea şcolara (pentru toate tipurile de unităţi)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă şi/sau cazare:
Nici un răspuns selectat.	

D37b	Dacă "Da", condiţiile de masă şi cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unităţi de învăţământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Nici un răspuns selectat.				

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:

Nici un răspuns selectat.

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
Nici un răspuns selectat.	

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Nici un răspuns selectat.	

D39a	Cabinet de asistenţă psihopedagogică
Nici un răspuns selectat.	

D39b	Dacă "Da", încadrarea şcolii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Nici un răspuns selectat.	

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nu	

(3) Utilităţi

D41 Condiţii din unitate (distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Curent electric	în toate structurile
Apă curentă	în toate structurile
Telefon	în toate structurile

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfăşoară activitatea didactică este fix sau mobil:
mobilier mobil în majoritatea sălilor de clasă	

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziţionarea majoritară a acestuia este:
tradiţională, cu pupitre poziţionate în lungul sălii (adâncimea sălii de curs), în raport cu catedra	

D44	Informaţii suplimentare privind grădiniţa:
Instalaţiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce priveşte resursele materiale şi mijloacele de învăţământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare medie	dotare medie

D49	Fondul de carte din biblioteca şcolară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă şcolară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca şcolară nevoile unităţii
Biblioteca asigură auxiliare didactice şi mijloace de învăţământ, altele decât manualul şcolar	Da

D51	Dacă există bibliotecă şcolară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevi şi cadre didactice din unitatea coordonatoare şi structuri, deşi şi structurile dispun de fond de carte propriu	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din şcoală şi din unităţile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administraţie (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	7	5	12
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	4	4	8
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	4	4	8
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	4	4	8
Total	15	13	28

D53	În ce priveşte utilizarea computerelor în procesul de învăţământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
peste 90% din orele planificate	75-90% din orele planificate

D54	În ce priveşte utilizarea tehnologiei informaţionale (TIC), se va preciza dacă unitatea şcolară
nu există soft educaţional la dispoziţia cadrului didactic	

D55	Unitatea a creat şi gestionează un site internet al şcolii
Da	

D56	În ce priveşte dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea şi derularea activităţilor cu elevii în şcoala dvs. se folosesc:
filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da

platformă de e-learning	Da

V. Resursele umane

(1) Informaţii privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	0	0
Număr cadre didactice cu gradul I	11	34.38
Număr cadre didactice cu gradul II	13	40.62
Număr cadre didactice cu definitivat	3	9.38
Număr cadre didactice fără definitivat	2	6.25
Număr personal didactic necalificat	3	9.38
Total	32	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în şcoală (pentru toate disciplinele)	32	100
Numărul de cadre didactice calificate	29	90.62
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât şcoala în care predau (navetişti)	26	81.25
Numărul cadrelor didactice nou venite în şcoală	3	9.38
Numărul de cadre didactice colaboratori	0	0

(2) Informaţii privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	32.00
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii în cadrul normei didactice	29.00
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii la plata cu ora	3.00
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajaţi la plata cu ora	0.00

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Biologie, şt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Acoperire integrală
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educaţie antreprenorială	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educaţie fizică	Acoperire integrală
Educaţie muzicală	Acoperire integrală
Educaţie plastică	Acoperire integrală
Educaţie tehnologică	Acoperire integrală
Educatoare	Acoperire integrală
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Invăţător / institutor	Acoperire integrală
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Acoperire integrală
Limba română	Acoperire integrală

Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiştri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire integrală
Ştiinte socio-umane	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

(3) Informaţii privind personalul auxiliar şi nedidactic

D61	**Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:**
În grădiniţă	În şcoală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

D62	**Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:**
În grădiniţă	În şcoală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

(4) Informaţii privind personalul de conducere

D63a	**Informaţii privind personalul de conducere: număr de directori:**
număr de directori conform normativelor	1
număr de directori existent în unitate	1

D63b	**Informaţii privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)**			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Matematică	Gradul I	37	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) la programe de formare continuă acreditate:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Nici un răspuns selectat.		

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului şi a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanţi la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanţi la stagii de formare TIC	9	5	14

Situaţii ale unităţii, din anul şcolar anterior

D67 - Efectivele şcolare pe niveluri de învăţământ existente anul şcolar anterior în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri):

D67a	Efective şcolare din învăţământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	79
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	165
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	216
Total	460
Total grădiniţă	79
Total niveluri şcoală	381
Total liceu	0
Total profesional	0

D67c	Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ (" A doua şansă", "Cu frecvenţă - seral", " Cu frecvenţă redusă") din şcoala coordonatoare şi structuri
	Număr Elevi
Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ	157

VI. Participarea elevilor în anul şcolar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preşcolar în anul şcolar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D68b	Numărul de absenţe ale elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în anul şcolar anterior (număr ore de absenţă pe an):
	Absente
numărul de absenţe motivate	5763
numărul de absenţe nemotivate	3127
Total absenţe pe an	8890
Număr mediu absenţe pe copil	23.33

D69 - Efectivele şcolare din anul şcolar anterior, pe niveluri (şcoala coordonatoare şi structuri):

D69a	Efectivele şcolare din învăţământul "cu frecvenţă-zi"					
	Înscrişi la început	În evidenţă la sfârşit	Înscrişi pe parcurs	Transferaţi	Elevi care au abondonat	Situaţie finală
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	74	79	5	0	0	79
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	165	165	6	6	0	165
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	216	216	0	0	0	216
Total	455	460	11	6	0	460

Total grădiniţă	74	79	5	0	0	79
Total niveluri şcoală	381	381	6	6	0	381

D69b	**Pentru unităţile care au organizat şi alte forme de învăţământ ("A doua şansă", " cu frecvenţă-seral", " cu frecventa redusă") în anul şcolar anterior, situaţia elevilor cuprinşi în aceste forme este:**					
	Înscrişi la început	În evidenţă la sfârşit	Înscrişi pe parcurs	Transferaţi	Elevi care au abondonat	Situaţie finală
Total elevi (toate nivelurile)	132	157	25	0	0	157

VII. Situaţia şcolară la sfârşitul anului şcolar precedent

(1) Flux şcolar

D70 - Situaţia şcolară a elevilor (total şcoala coordonatoare şi structuri), la sfârşitul anului şcolar anterior:

D70a	**Situaţia elevilor din învăţământul de zi**				
	Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă			Situaţie finală, după examenul de corigenţă	
	Repetenţi	Corigenţi	Situaţie şcolară neîncheiată	Repetenţi după corigenţă	Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	9	9	7	9	7
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	11	6	5	21	11
Total	20	15	12	30	18

D70b	Situaţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ din şcoală:				
	Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă			Situaţie finală, după examenul de corigenţă	
	Repetenţi	Corigenţi	Situaţie şcolară neîncheiată	Repetenţi după corigenţă	Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă
Numărul total de elevi din unitate, în alte forme de învăţământ	0	0	37	0	32

(2) Rezultate şcolare pentru nivelurile existente în unitate la sfârşitul anului şcolar anterior

D71	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul primar, forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de calificativele la sfârşitul anului şcolar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuţie pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă şi comunicare	13	32	42	78	165
Matematică	12	42	46	65	165

D72a	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Învăţământul gimnazial	32	75	41	29	28	11	216

D72b	Distribuţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ, în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul şcolar anterior (şcoala coordonatoare şi structuri):	
	Nr absolvenţi învăţământ "cu frecvenţă zi"	Nr absolvenţi alte forme
Numărul absolvenţilor de gimnaziu (clasa a VIII-a)	28	0

(3) Rezultate la evaluări naţionale susţinute în anul şcolar anterior

D76		Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informaţii referitoare numai la absolvenţii de gimnaziu din anul şcolar anterior (fără serii anterioare):					
		Numărul elevilor cu note în intervalul					
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba romană	3	7	4	6	4	4	28
Matematică	5	6	8	5	3	1	28

IX. Experienţa în evaluări internaţionale

România a participat la evaluări internaţionale (PIRLS - investigarea nivelului de înţelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achiziţiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică şi ştiinţe; PISA – evaluarea capacităţii tinerilor de 15 ani de a-şi utiliza competenţele de lectură, de matematică şi de ştiinţe dobândite pe parcursul şcolarizării obligatorii).
În legătură cu experienţa unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În şcoala au existat acţiuni de diseminare a informaţiilor obţinute din experienţa participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate şi/sau de aspecte metodologice specifice):
	Nu ştiu

XI. Alte realizări în activitatea şcolii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenţilor claselor terminale (VIII si/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare şcolară şi profesională / asistenţă psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării şi/sau a continuării educaţiei în ciclul următor (estimare):	
Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Niciunul

D83 - Număr de elevi care au obţinut premii sau menţiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziţii, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza judeţeană (municipiul Bucureşti):
15

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):
6

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opţionale din oferta şcolii:
4

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII REALIZATE

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi	4, 3	• Monitorizarea stării de sănătate a elevilor. • Creșterea gradului de conștientizare privind igiena și prevenirea îmbolnăvirilor. • Reducerea numărului de absențe cauzate de probleme medicale.	15.10.2025	19.06.2026

Responsabilităţi: • Directorul unității școlare – coordonare generală.
• CEAC – monitorizare și raportare.
• Medic de familie partener – consultații și intervenții.
• Diriginți / profesori – transmiterea informațiilor și supravegherea elevilor.
• Părinți – colaborare și implicare în monitorizarea stării de sănătate.

Indicatori realizare: • Nr. de campanii/ sesiuni de informare organizate.
• Gradul de participare a elevilor și părinților.
• Nr. de cazuri medicale rezolvate prompt.
• 80-90% atingerea obiectivelor propuse

Comentarii:

- **Concluzii:** • Activitatea contribuie la creșterea calității procesului educațional prin reducerea riscurilor de îmbolnăvire.
  • Este recomandată suplimentarea resurselor medicale în școli (personal, dotări).
  • Continuarea campaniilor de prevenție și extinderea colaborării cu specialiști din domeniul sănătății.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** • Necesitatea colaborării constante între școală, familie și cadrele medicale.
  • Importanța organizării regulate a acțiunilor preventive.
  • Flexibilitatea în adaptarea activităților la nevoile reale ale elevilor.

2	Crearea și menținerea unui climat pozitiv în școală	6, 4	• Crearea unui mediu școlar sigur, prietenos și motivant. • Îmbunătățirea relațiilor dintre elevi și cadrele didactice. • Dezvoltarea competențelor socio-emoționale ale elevilor (empatie, respect, responsabilitate). • Creșterea participării elevilor la activitățile școlii și a implicării lor în viața comunității școlare.	15.10.2025	19.06.2026

Responsabilităţi: • Directorul unității – coordonare generală și sprijin logistic.
• CEAC – monitorizarea și evaluarea climatului școlar.
• Diriginții și cadrele didactice – implementarea activităților și consilierea elevilor.
• Consilierul școlar – suport psihopedagogic și mediere în conflicte.
• Elevii – implicare activă și feedback privind activitățile și climatul școlar.
• Părinții – colaborare în susținerea unui mediu pozitiv.

Indicatori realizare: • Nr. de activități și evenimente desfășurate pentru îmbunătățirea climatului.
• Gradul de satisfacție al elevilor și cadrelor didactice privind mediul școlar.
• Reducerea numărului de conflicte și incidente școlare.
• Creșterea participării elevilor la activități extracurriculare.
• 90-100% atingerea obiectivelor propuse

Comentarii:

- **Concluzii:** • Menținerea unui climat pozitiv este esențială pentru performanța școlară și bunăstarea emoțională a elevilor.
  • Recomandată continuarea programelor de socializare și team-building.
  • Este necesară implicarea tuturor actorilor școlari (cadre didactice, elevi, părinți) pentru sustenabilitatea climatului pozitiv.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** • Activitățile interactive și recunoașterea meritelor contribuie la motivarea elevilor.
  • Comunicarea deschisă între profesori, elevi și părinți întărește încrederea și respectul reciproc.
  • Monitorizarea constantă permite ajustarea rapidă a strategiilor pentru un climat pozitiv.

3	Creşterea gradului de implicare a părinţilor în viaţa şcolii	4, 6	• Creșterea implicării părinților în viața școlii și în activitățile educaționale ale copiilor. • Consolidarea parteneriatului școală–familie. • Sprijinirea dezvoltării armonioase a elevilor prin colaborarea activă a părinților. • Creșterea transparenței și a comunicării între școală și familie.	15.10.2025	19.06.2026

Responsabilităţi: • Directorul unității – coordonare generală și suport logistic.
• CEAC – monitorizarea implicării părinților și evaluarea impactului activităților.
• Diriginții și cadrele didactice – organizarea întâlnirilor și implicarea părinților în proiecte.
• Părinții – participare activă și feedback constant.

Indicatori realizare: • Nr. de părinți participanți la ședințe și evenimente.
• Nr. de activități în care părinții s-au implicat.
• Feedback pozitiv al părinților și cadrelor didactice.
• Creșterea nivelului de colaborare școală–familie măsurat prin sondaje.
• 90-100% atingerea obiectivelor propuse

Comentarii:

- **Concluzii:** • Implicarea părinților contribuie la creșterea performanțelor și bunăstării elevilor.
  • Se recomandă organizarea regulată a întâlnirilor și comunicarea activă prin canale multiple.
  • Monitorizarea și feedback-ul constant permit ajustarea strategiilor pentru implicarea părinților.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** • Comunicarea constantă și clară crește implicarea părinților.
  • Activitățile interactive și concrete sporesc participarea activă a familiei.
  • Recunoașterea și valorizarea contribuției părinților motivează participarea continuă.

4	Dezvoltarea profesională a personalului	4, 6	• Creșterea nivelului de competențe profesionale ale personalului. • Adaptarea cadrelor didactice la cerințele curriculare moderne. • Îmbunătăţirea calităţii actului educaţional prin formare continuă. • Promovarea învăţării permanente .	15.10.2025	19.06.2026

Responsabilităţi: • Directorul unităţii – coordonarea planului de formare.
• CEAC – monitorizarea implementării şi evaluarea rezultatelor.
• Comisia pentru dezvoltarea profesională – centralizarea nevoilor şi elaborarea planului anual.
• Cadrele didactice şi personalul – participarea activă la programele de formare.
• Furnizorii de formare – organizarea cursurilor acreditate.

Indicatori realizare: • Nr. de cadre participante la programe de formare.
• Nr. de cursuri/workshop-uri organizate.
• Gradul de aplicare la clasă a competențelor dobândite.
• Rapoarte și certificate de participare.
• 80-90% atingerea obiectivelor propuse

Comentarii:

- **Concluzii:** • Dezvoltarea profesională are impact direct asupra calităţii actului educaţional.
  • Este recomandată diversificarea formărilor (digitalizare, management educațional, incluziune).
  • Se sugerează planificarea formărilor pe termen lung şi implicarea întregului colectiv.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** • Formarea profesională constantă contribuie la modernizarea predării.
  • Schimbul de bune practici între colegi este la fel de valoros ca participarea la cursuri externe.
  • Ofertele de formare trebuie adaptate la nevoile reale ale personalului.

5	Dotarea școlii cu mijloace de învățământ	3, 4	• Îmbunătățirea calității procesului educațional prin diversificarea resurselor didactice. • Crearea unui mediu de învățare modern și atractiv pentru elevi. • Sprijinirea învățării prin metode interactive și interdisciplinare. • Creșterea performanțelor școlare prin accesul la materiale și echipamente moderne.	15.10.2025	19.06.2026

Responsabilităţi: • Directorul unității – coordonare generală și asigurarea surselor de finanțare.
• CEAC – monitorizarea implementării și evaluarea impactului.
• Responsabili de comisii metodice – identificarea nevoilor pe discipline.
• Secretariat/ contabilitate – proceduri achiziții.
• Profesorii – utilizarea eficientă a mijloacelor didactice.

Indicatori realizare: • Nr. de mijloace de învățământ achiziționate și instalate.
• Nr. de săli/laboratoare dotate complet.
• Gradul de satisfacție al cadrelor didactice și al elevilor.
• Nr. de ore realizate cu utilizarea mijloacelor moderne.
• 80-90% atingerea obiectivelor propuse

Comentarii:

- **Concluzii:** • Dotarea școlii este esențială pentru modernizarea procesului educațional.
  • Recomandată continuarea procesului de atragere de fonduri externe și sponsorizări.
  • Necesitatea unei baze de date actualizate cu resursele existente.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** • Importanța prioritizării nevoilor în funcție de discipline și niveluri de studiu.
  • Necesitatea întreținerii și actualizării constante a dotărilor.
  • Utilitatea instruirii cadrelor pentru a folosi eficient echipamentele.

6	Îmbunătăţirea calităţii actului de evaluare	1, 4	• Creșterea obiectivității și transparenței în evaluarea elevilor. • Diversificarea metodelor și instrumentelor de evaluare. • Îmbunătățirea performanțelor elevilor printr-o evaluare corectă și constructivă. • Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice în domeniul evaluării.	15.10.2025	19.06.2026

Responsabilităţi: • Directorul unității – coordonare generală.
• CEAC – monitorizarea și raportarea progresului.
• Comisiile metodice – elaborarea și aplicarea instrumentelor de evaluare.
• Cadrele didactice – implementarea practicilor de evaluare.
• Elevii – implicare în procesul de autoevaluare și feedback.

Indicatori realizare: • Nr. de cadre didactice participante la sesiuni de formare.
• Nr. și diversitatea instrumentelor de evaluare utilizate.
• Gradul de satisfacție al elevilor și părinților față de evaluare.
• Îmbunătățirea rezultatelor școlare (note, promovabilitate, progres).
• 90-100% atingerea obiectivelor propuse

Comentarii:

- **Concluzii:** • Este necesară continuarea perfecționării cadrelor didactice în domeniul evaluării.
  • Se recomandă utilizarea instrumentelor digitale pentru evaluare rapidă și transparentă.
  • Monitorizarea constantă a rezultatelor ajută la adaptarea strategiilor didactice.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** • Metodele variate de evaluare sprijină învățarea autentică.
  • Feedback-ul constructiv îmbunătățește motivația elevilor.
  • Colaborarea între profesori duce la uniformizarea și obiectivitatea actului de evaluare.

7	Implementarea programelor de educaţie ecologică	4, 2	• Creșterea gradului de conștientizare ecologică în rândul elevilor și comunității școlare. • Dezvoltarea comportamentelor responsabile față de mediu. • Implicarea elevilor în activități practice și proiecte ecologice. • Promovarea imaginii școlii ca instituție responsabilă față de mediu.	15.10.2025	19.06.2026

Responsabilităţi: • Directorul unității – coordonare generală și asigurarea resurselor.
• CEAC – monitorizarea implementării și evaluarea impactului activităților.
• Cadrele didactice – coordonarea proiectelor și instruirea elevilor.
• Elevii – participarea activă la activități și proiecte ecologice.
• Părinții și partenerii comunitari – sprijin în desfășurarea activităților.

Indicatori realizare: • Nr. de activități ecologice desfășurate pe an.
• Nr. de elevi implicați activ în proiecte ecologice.
• Gradul de respectare a regulilor ecologice în școală (reciclare, economisire energie).
• Feedback pozitiv din partea elevilor, părinților și partenerilor comunitari.
• 80-90% atingerea obiectivelor propuse

Comentarii:

- **Concluzii:** • Programele de educație ecologică contribuie la formarea unor comportamente durabile și responsabile.
  • Este recomandată organizarea anuală a proiectelor ecologice și implicarea tuturor elevilor.
  • Monitorizarea și promovarea constantă a rezultatelor asigură sustenabilitatea activităților.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** • Implicarea elevilor în proiecte practice crește responsabilitatea și motivația.
  • Colaborarea cu comunitatea și ONG-urile facilitează realizarea unor activități ecologice mai eficiente.
  • Feedback-ul constant permite ajustarea proiectelor și creșterea impactului lor.

8	Încheierea parteneriatelor cu reprezentanţi ai comunităţii	6, 4	• Dezvoltarea relațiilor de colaborare dintre școală și comunitate. • Crearea unui cadru de sprijin pentru activitățile educaționale și extracurriculare. • Implicarea comunității în sprijinirea elevilor și a procesului educativ. • Creșterea vizibilității și prestigiului școlii în comunitate.	15.10.2025	19.06.2026

Responsabilităţi: • Directorul unității – coordonare și semnarea parteneriatelor.
• CEAC – monitorizarea și raportarea activităților rezultate din parteneriate.
• Responsabili proiecte/ cadre didactice – implementarea activităților în colaborare cu partenerii.
• Partenerii comunitari – sprijin material, logistic sau uman.

Indicatori realizare: • Nr. de parteneriate încheiate.
• Domeniile de colaborare acoperite.
• Nr. de activități desfășurate în baza parteneriatelor.
• Gradul de participare al elevilor și al comunității.
• 80-90% atingerea obiectivelor propuse

Comentarii:

- **Concluzii:** • Colaborarea cu comunitatea întărește legătura dintre școală și mediul social.
  • Este recomandată diversificarea parteneriatelor și implicarea unui număr cât mai mare de actori comunitari.
  • Se sugerează evaluarea periodică a eficienței parteneriatelor
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** • Parteneriatele se realizează mai eficient prin comunicare directă și claritate a obiectivelor.
  • Comunitatea răspunde pozitiv când școala implică partenerii în activități vizibile și relevante.
  • Flexibilitatea și adaptarea la disponibilitatea partenerilor sunt esențiale.

9	Integrarea tehnologiei digitale în procesul de predare-învăţare	4, 3	• Modernizarea procesului educațional prin introducerea tehnologiilor digitale. • Creșterea motivației și implicării elevilor în învățare. • Dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor și cadrelor didactice. • Sporirea eficienței predării și a diversității metodelor de învățare.	15.10.2025	19.06.2026

Responsabilităţi: • Directorul unității – coordonare generală și asigurarea resurselor necesare.
• CEAC – monitorizarea implementării și evaluarea impactului activității.
• Cadrele didactice – utilizarea activă a tehnologiei în lecții.
• Personal IT / suport tehnic – asistență în implementare și întreținere.
• Elevii – implicare activă și feedback privind activitățile digitale.

Indicatori realizare: • Nr. de cadre didactice instruite și care folosesc tehnologia în predare.
• Nr. de lecții digitale desfășurate pe semestru.
• Gradul de utilizare a resurselor digitale în clasă.
• Feedback pozitiv din partea elevilor privind atractivitatea lecțiilor digitale.
• Creșterea performanțelor școlare și implicării elevilor.
• 80-90% atingerea obiectivelor propuse

Comentarii:

- **Concluzii:** • Integrarea tehnologiei digitale contribuie la modernizarea procesului de predare-învățare.
  • Recomandată continuarea instruirii cadrelor didactice și extinderea dotărilor digitale.
  • Se sugerează implementarea unei strategii digitale pe termen lung în școală.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** • Tehnologia digitală îmbunătățește implicarea elevilor doar dacă cadrele didactice sunt bine instruite.
  • Este necesară actualizarea permanentă a resurselor digitale.
  • Suportul tehnic constant și colaborarea între profesori facilitează integrarea eficientă a tehnologiei.

10	Organizarea și promovarea voluntariatului în rândul elevilor	4, 6	• Dezvoltarea spiritului civic și a responsabilității sociale în rândul elevilor. • Implicarea activă a elevilor în comunitate. • Promovarea valorilor solidarității, colaborării și empatiei. • Creșterea vizibilității școlii prin implicarea elevilor în proiecte comunitare.	15.10.2025	19.06.2026

Responsabilităţi: • Directorul unității – coordonare generală și autorizarea proiectelor de voluntariat.
• CEAC – monitorizarea implicării elevilor și evaluarea impactului activității.
• Diriginții / cadrele didactice – organizarea și supervizarea elevilor voluntari.
• Elevii – participarea activă la activități și raportarea realizărilor.
• Partenerii comunitari – furnizarea de activități și suport logistic.

Indicatori realizare: • Nr. de elevi implicați în activități de voluntariat.
• Nr. de proiecte/activități desfășurate.
• Feedback pozitiv din partea partenerilor și comunității.
• Nr. de elevi premiați sau recunoscuți pentru implicare.
• 80-90% atingerea obiectivelor propuse

Comentarii:

- **Concluzii:** • Voluntariatul contribuie la dezvoltarea competențelor civice și sociale ale elevilor.
  • Este recomandată diversificarea activităților și implicarea tuturor claselor.
  • Monitorizarea permanentă și feedback-ul constant asigură o implicare sustenabilă.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** • Elevii se implică mai mult când activitățile sunt variate și relevante pentru comunitate.
  • Recompensele simbolice și recunoașterea publică cresc motivația.
  • Colaborarea cu organizații externe facilitează diversificarea proiectelor de voluntariat.

11	Prevenirea şi combaterea fenomenului de bullying şi violenţă şcolară	4, 6	• Reducerea cazurilor de bullying și violență școlară. • Crearea unui mediu școlar sigur și prietenos pentru elevi. • Dezvoltarea competențelor sociale și civice ale elevilor (empatie, respect, comunicare). • Implicarea comunității școlare (profesori, elevi, părinți) în prevenirea fenomenului.	15.10.2025	19.06.2026

Responsabilităţi: • Directorul unității – coordonare generală și asigurarea resurselor.
• CEAC – monitorizarea activității și evaluarea impactului.
• Cadrele didactice – participarea la sesiuni și aplicarea măsurilor preventive.
• Consilierul școlar – intervenție, consiliere și suport pentru elevi.
• Elevii – implicare activă în campanii și raportarea situațiilor de bullying.
• Părinții – colaborare în prevenirea și combaterea fenomenului.

Indicatori realizare: • Nr. de sesiuni de informare și campanii organizate.
• Nr. de cazuri de bullying raportate și rezolvate.
• Gradul de conștientizare al elevilor și al părinților privind fenomenul.
• Reducerea procentului de incidente raportate anual.
• 90-100% atingerea obiectivelor propuse

Comentarii:

- **Concluzii:** • Este necesară aplicarea permanentă a programelor de prevenire a bullying-ului.
  • Recomandată formarea continuă a cadrelor didactice în managementul conflictelor.
  • Se sugerează evaluarea periodică a climatului școlar și actualizarea planului anti-bullying.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** • Educația preventivă constantă reduce semnificativ riscul de bullying.
  • Comunicarea deschisă între elevi, părinți și cadre didactice este esențială.
  • Activitățile interactive și implicarea elevilor cresc eficiența prevenirii.

12	Reducerea absenteismului şcolar în rândul elevilor	4, 6	• Scăderea numărului de absențe nemotivate. • Creșterea gradului de responsabilizare a elevilor și a părinților. • Îmbunătățirea participării școlare și a performanțelor educaționale. • Consolidarea parteneriatului școală–familie–comunitate.	15.10.2025	19.06.2026

Responsabilităţi: • Directorul unității – coordonare generală și colaborare cu autoritățile.
• CEAC – monitorizarea și evaluarea activității.
• Diriginții – monitorizarea frecvenței și consilierea elevilor.
• Profesorii – înregistrarea și comunicarea absențelor.
• Consilierul școlar – sprijin psihopedagogic.
• Părinții – implicare activă în supravegherea și motivarea copiilor.

Indicatori realizare: • Nr. de elevi cu absenteism redus comparativ cu perioada anterioară.
• Scăderea procentului de absențe nemotivate.
• Creșterea participării la ore și activități școlare.
• Număr de întâlniri/ consilieri desfășurate.
• 80-90% atingerea obiectivelor propuse

Comentarii:

- **Concluzii:** • Reducerea absenteismului are efect direct asupra rezultatelor școlare și climatului educațional.
  • Recomandată aplicarea de programe de mentorat pentru elevii vulnerabili.
  • Continuarea monitorizării și introducerea unor activități extracurriculare atractive pentru creșterea interesului școlar.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** • Comunicarea constantă cu familia este esențială în prevenirea absenteismului.
  • Recompensele și aprecierile motivaționale cresc implicarea elevilor.
  • Colaborarea cu autoritățile este necesară în cazurile grave.

13	Stabilirea şi avizarea CDS (Curriculum la decizia școlii)	1, 6	• Asigurarea unei oferte educaționale adaptate nevoilor și intereselor elevilor. • Diversificarea procesului educațional prin introducerea disciplinelor opționale. • Creșterea gradului de implicare a elevilor în procesul de învățare. • Îmbunătățirea imaginii școlii prin adaptarea curriculară la comunitat	15.10.2025	19.06.2026

Responsabilităţi: • Directorul unității – coordonare și transmiterea spre avizare a CDS.
• CEAC – monitorizarea procesului de elaborare și evaluare a impactului CDS.
• Consiliul Profesoral – propuneri și dezbatere.
• Consiliul de Administrație – avizare.
• Profesorii – implementarea disciplinelor opționale.
• Părinții și elevii – exprimarea opțiunilor educaționale.

Indicatori realizare: • Nr. de opționale propuse și aprobate.
• Procentul elevilor care și-au exprimat preferințele pentru CDS.
• Gradul de diversificare a ofertei educaționale.
• Rapoartele CEAC privind aplicarea CDS.
• 90-100% atingerea obiectivelor propuse

Comentarii:

- **Concluzii:** • CDS contribuie la individualizarea procesului educațional.
  • Se recomandă diversificarea opțiunilor și includerea unor discipline moderne (digitalizare, educație financiară, ecologie).
  • Este necesară evaluarea anuală a impactului CDS asupra performanțelor elevilor.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** • Consultarea elevilor și părinților este esențială pentru alegerea opțiunilor relevante.
  • Oferta CDS trebuie adaptată permanent la schimbările curriculare și resursele disponibile.
  • O comunicare clară între profesori, elevi și părinți crește gradul de implicare.

14	Valorificarea aptitudinilor elevilor în cadrul activităţilor extraşcolare	4, 2	• Identificarea și cultivarea talentelor elevilor. • Dezvoltarea creativității, spiritului de echipă și a abilităților practice. • Creșterea încrederii elevilor în propriile forțe. • Promovarea imaginii școlii în comunitate prin reușitele elevilor.	15.10.2025	19.06.2026

Responsabilităţi: • Directorul unității – sprijin și coordonare generală.
• CEAC – monitorizarea și evaluarea activităților.
• Cadre didactice coordonatoare – desfășurarea activităților extrașcolare.
• Elevii – implicare activă și prezentarea aptitudinilor.
• Părinții și partenerii comunitari – susținere și colaborare.

Indicatori realizare: • Nr. de elevi implicați în activități extrașcolare.
• Nr. de cluburi/ cercuri funcționale.
• Nr. de premii și distincții obținute la concursuri/ olimpiade.
• Nr. de activități cultural-artistice și sportive organizate.
• Nivelul de satisfacție al elevilor și părinților.
• 90-100% atingerea obiectivelor propuse

Comentarii:

- **Concluzii:** • Activitățile extrașcolare contribuie la dezvoltarea armonioasă a elevilor și la crearea unei atmosfere școlare pozitive.
  • Recomandată diversificarea ofertelor educative pentru a răspunde tuturor intereselor elevilor.
  • Este utilă crearea unei tradiții a unor evenimente extrașcolare anuale (festival, concurs tematic, expoziție).
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** • Elevii se implică mai mult atunci când activitățile sunt variate și atractive.
  • Talentele descoperite pot fi valorificate mai eficient prin colaborarea cu instituții culturale și sportive.
  • Succesul depinde de sprijinul constant al familiei și al comunității.

Activităţi de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Evaluarea satisfacţiei educabililor şi părinţilor în privinţa activităţilor esenţiale	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	• Identificarea nivelului de satisfacţie al elevilor privind procesul educativ. • Identificarea nivelului de satisfacţie al i părinţilor privind procesul educativ • Evidenţierea punctelor forte şi a aspectelor ce necesită îmbunătăţire. • Crearea unui cadru de dialog constructiv între şcoală, elevi şi părinţi. • Creşterea calităţii serviciilor educaţionale prin feedback constant.	15.10.2025	19.06.2026
Responsabilităţi: • Directorul unității – coordonare generală. • CEAC – conceperea, aplicarea și centralizarea instrumentelor de evaluare. • Diriginții – sprijin în aplicarea chestionarelor şi colectarea feedback-ului. • Elevii şi părinţii – completarea chestionarelor şi participarea la discuţii.					
Indicatori realizare: • Nr. de chestionare aplicate şi completate. • Rata de participare a elevilor şi părinţilor la evaluare. • Nivelul de satisfacţie (mediu, ridicat, scăzut). • Nr. de măsuri de îmbunătăţire identificate. • 80-90% atingerea obiectivelor propuse					
Comentarii:					

- **Concluzii:** • Activitatea este utilă pentru monitorizarea permanentă a calităţii serviciilor educaţionale.
  • Se recomandă aplicarea periodică a evaluării.
  • Rezultatele trebuie comunicate transparent şi urmate de măsuri concrete.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** • Implicarea elevilor şi părinţilor în procesul de evaluare contribuie la creşterea transparenţei.
  • Feedback-ul direct ajută la adaptarea strategiilor educaţionale.
  • Comunicarea eficientă între şcoală şi familie reduce neînţelegerile şi creşte încrederea.

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANŢĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ŞI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) şi STANDARDELE DE REFERINŢĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfacator	Satisfacator	Bine	Foarte bine	Excelent
Învăţamântul prescolar						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare			X		
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare			X		
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X		
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	

DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	

Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	
Învăţamântul primar						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare			X		
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare			X		
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X		
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	

DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	
Învăţamântul secundar inferior (gimnaziu)						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare			X		
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare			X		
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	

Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X		
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	

Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI OFERITE PENTRU ANUL ŞCOLAR URMĂTOR

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi	4, 4	• Monitorizarea stării de sănătate a elevilor. • Creșterea gradului de conștientizare privind igiena și prevenirea îmbolnăvirilor. • Reducerea numărului de absențe cauzate de probleme medicale. • Îmbunătățirea accesului elevilor la consultații și îngrijiri medicale de bază.	15.10.2026	18.06.2027

Responsabilităţi: • Directorul unității școlare – coordonare generală.
• CEAC – monitorizare și raportare.
• Medic de familie partener – consultații și intervenții.
• Diriginți / profesori – transmiterea informațiilor și supravegherea elevilor.
• Părinți – colaborare și implicare în monitorizarea stării de sănătate.

Indicatori realizare: • Nr. de campanii/ sesiuni de informare organizate.
• Gradul de participare a elevilor și părinților.
• 80-90% atingerea obiectivelor propuse

Detalii: • Identificarea nevoilor medicale și a problemelor de sănătate ale elevilor prin chestionare și fișe medicale.
• Organizarea de vizite medicale periodice (control stomatologic, oftalmologic, consultații generale).
• Asigurarea prezenței periodice a unui medic/ asistent medical școlar.
• Organizarea campaniilor de informare privind igiena, alimentația sănătoasă și prevenirea bolilor.
• Crearea unui protocol de urgență medicală în cadrul școlii.
• Colaborarea cu părinții și autoritățile locale pentru susținerea activităților medicale.

2	Crearea și menținerea unui climat pozitiv în școală	6, 6	• Crearea unui mediu școlar sigur, prietenos și motivant. • Îmbunătățirea relațiilor dintre elevi și cadrele didactice. • Dezvoltarea competențelor socio-emoționale ale elevilor (empatie, respect, responsabilitate). • Creșterea participării elevilor la activitățile școlii și a implicării lor în viața comunității școlare.	15.10.2026	18.06.2027

Responsabilităţi: • Directorul unității – coordonare generală și sprijin logistic.
• CEAC – monitorizarea și evaluarea climatului școlar.
• Diriginții și cadrele didactice – implementarea activităților și consilierea elevilor.
• Consilierul școlar – suport psihopedagogic și mediere în conflicte.
• Elevii – implicare activă și feedback privind activitățile și climatul școlar.
• Părinții – colaborare în susținerea unui mediu pozitiv.

Indicatori realizare: • Nr. de activități și evenimente desfășurate pentru îmbunătățirea climatului.
• Gradul de satisfacție al elevilor și cadrelor didactice privind mediul școlar.
• Reducerea numărului de conflicte și incidente școlare.
• Creșterea participării elevilor la activități extracurriculare.
• 90-100% atingerea obiectivelor propuse

Detalii: • Realizarea unui sondaj inițial privind percepția elevilor și cadrelor didactice asupra mediului școlar.
• Organizarea de activități care promovează colaborarea, respectul și comunicarea pozitivă între elevi și profesori (ateliere de team-building, jocuri de comunicare, sesiuni de socializare).
• Implementarea programelor de recunoaștere și apreciere a comportamentelor pozitive (premii, diplome, mențiuni în ședințe).
• Crearea unor spații sigure pentru exprimarea opiniilor și a preocupărilor elevilor (cutii de sugestii, întâlniri cu dirigintele sau consilierul școlar).
• Organizarea de evenimente culturale, sportive și extracurriculare pentru întărirea spiritului de comunitate.
• Formarea cadrelor didactice în tehnici de gestionare a conflictelor și comunicare non-violentă.
• Monitorizarea periodică a climatului școlar și ajustarea măsurilor implementate.

3	Creşterea gradului de implicare a părinţilor în viaţa şcolii	6, 6	• Creșterea implicării părinților în viața școlii și în activitățile educaționale ale copiilor. • Consolidarea parteneriatului școală–familie. • Sprijinirea dezvoltării armonioase a elevilor prin colaborarea activă a părinților. • Creșterea transparenței și a comunicării între școală și familie.	15.10.2026	18.06.2027

Responsabilităţi: • Creșterea implicării părinților în viața școlii și în activitățile educaționale ale copiilor.
• Consolidarea parteneriatului școală–familie.
• Sprijinirea dezvoltării armonioase a elevilor prin colaborarea activă a părinților.
• Creșterea transparenței și a comunicării între școală și familie.

Indicatori realizare: • Nr. de părinți participanți la ședințe și evenimente.
• Nr. de activități în care părinții s-au implicat.
• Feedback pozitiv al părinților și cadrelor didactice.
• Creșterea nivelului de colaborare școală–familie măsurat prin sondaje.
• 90-100% atingerea obiectivelor propuse

Detalii: • Organizarea de întâlniri periodice cu părinţii (ședințe cu dirigintele, consilii clase, consultări individuale).
• Informarea părinților cu privire la activitățile școlii, programe educative și evenimente (website, grupuri online).
• Implicarea părinților în activități extracurriculare și proiecte școlare (eco-proiecte, campanii sociale, spectacole, excursii).
• Organizarea de sesiuni de formare și workshop-uri pentru părinți privind sprijinul în procesul educațional și dezvoltarea competențelor socio-emoționale ale elevilor.
• Crearea unor mecanisme de feedback și comunicare deschisă între părinți și cadrele didactice.
• Recompensarea și recunoașterea părinților implicați în activitățile școlii.

4	Dezvoltarea profesională a personalului	4, 4	• Creșterea nivelului de competențe profesionale ale personalului. • Adaptarea cadrelor didactice la cerințele curriculare moderne. • Îmbunătăţirea calităţii actului educaţional prin formare continuă. • Promovarea învăţării permanente	15.10.2026	18.06.2027

Responsabilităţi: • Directorul unităţii – coordonarea planului de formare.
• CEAC – monitorizarea implementării şi evaluarea rezultatelor.
• Comisia pentru dezvoltarea profesională – centralizarea nevoilor şi elaborarea planului anual.
• Cadrele didactice şi personalul – participarea activă la programele de formare.
• Furnizorii de formare – organizarea cursurilor acreditate.

Indicatori realizare: • Nr. de cadre participante la programe de formare.
• Nr. de cursuri/workshop-uri organizate.
• Gradul de aplicare la clasă a competențelor dobândite.
• Rapoarte și certificate de participare.
• 80-90% atingerea obiectivelor propuse

Detalii: • Identificarea nevoilor de formare profesională (prin chestionare, autoevaluare, discuţii în comisiile metodice).
• Elaborarea unui plan anual de formare pentru personalul didactic.
• Participarea la cursuri de perfecţionare, programe de formare acreditate şi conferinţe.
• Organizarea de sesiuni de formare internă (workshop-uri, schimb de bune practici).
• Implicarea cadrelor didactice în proiecte educaționale.
• Monitorizarea progresului profesional şi a impactului asupra calităţii actului educaţional.

5	Dotarea școlii cu mijloace de învățământ	3, 3	• Îmbunătățirea calității procesului educațional prin diversificarea resurselor didactice. • Crearea unui mediu de învățare modern și atractiv pentru elevi. • Sprijinirea învățării prin metode interactive și interdisciplinare. • Creșterea performanțelor școlare prin accesul la materiale și echipamente moderne	15.10.2026	18.06.2027

Responsabilităţi: • Directorul unității – coordonare generală și asigurarea surselor de finanțare.
• CEAC – monitorizarea implementării și evaluarea impactului.
• Responsabili de comisii metodice – identificarea nevoilor pe discipline.
• Secretariat/ contabilitate – proceduri achiziții.
• Profesorii – utilizarea eficientă a mijloacelor didactice.

Indicatori realizare: • Nr. de mijloace de învățământ achiziționate și instalate.
• Nr. de săli/laboratoare dotate complet.
• Gradul de satisfacție al cadrelor didactice și al elevilor.
• Nr. de ore realizate cu utilizarea mijloacelor moderne.
• 80-90% atingerea obiectivelor propuse

Detalii: • Identificarea necesarului de mijloace de învățământ (inventariere, consultarea cadrelor didactice).
• Elaborarea listei de priorități în funcție de discipline și necesități.
• Stabilirea surselor de finanțare (buget local, sponsorizări, proiecte educaționale, fonduri europene).
• Achiziționarea mijloacelor didactice (manuale auxiliare, materiale experimentale, echipamente multimedia, mobilier).
• Distribuirea și instalarea mijloacelor achiziționate în sălile de clasă și laboratoare.
• Organizarea instruirii cadrelor didactice privind utilizarea noilor mijloace.
• Monitorizarea și întreținerea periodică a dotărilor.

6	Îmbunătăţirea calităţii actului de evaluare	1, 1	• Creșterea obiectivității și transparenței în evaluarea elevilor. • Diversificarea metodelor și instrumentelor de evaluare. • Îmbunătățirea performanțelor elevilor printr-o evaluare corectă și constructivă. • Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice în domeniul evaluării.	15.10.2026	18.06.2027

Responsabilităţi: • Directorul unității – coordonare generală.
• CEAC – monitorizarea și raportarea progresului.
• Comisiile metodice – elaborarea și aplicarea instrumentelor de evaluare.
• Cadrele didactice – implementarea practicilor de evaluare.
• Elevii – implicare în procesul de autoevaluare și feedback.

Indicatori realizare: • Nr. de cadre didactice participante la sesiuni de formare.
• Nr. și diversitatea instrumentelor de evaluare utilizate.
• Gradul de satisfacție al elevilor și părinților față de evaluare.
• Îmbunătățirea rezultatelor școlare (note, promovabilitate, progres).
• 90-100% atingerea obiectivelor propuse

Detalii: • Analiza modului de aplicare a diverselor tipuri de evaluare (inițială, continuă, sumativă).
• Organizarea de sesiuni de formare/ateliere pentru cadrele didactice privind metode moderne de evaluare.
• Elaborarea unor instrumente de evaluare diversificate (teste, proiecte, portofolii, autoevaluare).
• Realizarea de schimburi de bune practici între profesori (exemple de itemi, grile, bareme).
• Monitorizarea modului de aplicare a instrumentelor de evaluare la nivelul comisiilor metodice.
• Feedback periodic de la elevi și părinți privind procesul de evaluare.
• Analizarea rezultatelor elevilor pentru ajustarea strategiilor de predare și evaluare.

7	Implementarea programelor de educaţie ecologică	2, 2	• Creșterea gradului de conștientizare ecologică în rândul elevilor și comunității școlare. • Dezvoltarea comportamentelor responsabile față de mediu. • Implicarea elevilor în activități practice și proiecte ecologice. • Promovarea imaginii școlii ca instituție responsabilă față de mediu.	15.10.2026	18.06.2027

Responsabilităţi: • Directorul unității – coordonare generală și asigurarea resurselor.
• CEAC – monitorizarea implementării și evaluarea impactului activităților.
• Cadrele didactice – coordonarea proiectelor și instruirea elevilor.
• Elevii – participarea activă la activități și proiecte ecologice.
• Părinții și partenerii comunitari – sprijin în desfășurarea activităților.

Indicatori realizare: Nr. de activități ecologice desfășurate pe an.
• Nr. de elevi implicați activ în proiecte ecologice.
• Gradul de respectare a regulilor ecologice în școală (reciclare, economisire energie).
• Feedback pozitiv din partea elevilor, părinților și partenerilor comunitari.
• 80-90% atingerea obiectivelor propuse

Detalii: • Evaluarea cunoștințelor elevilor și personalului privind protecția mediului și dezvoltarea durabilă.
• Elaborarea unui plan anual de activități ecologice adaptate vârstei elevilor (campanii de reciclare, plantări de copaci, eco-proiecte).
• Organizarea de sesiuni de informare și conștientizare pentru elevi, părinți și cadre didactice.
• Implementarea proiectelor ecologice în școală și comunitate (eco-grădină, colectare selectivă a deșeurilor, reducerea consumului de energie).
• Colaborarea cu ONG-uri, instituții locale și autorități pentru activități comune de mediu.
• Monitorizarea și evaluarea rezultatelor proiectelor și activităților desfășurate.
• Mediatizarea rezultatelor și promovarea comportamentelor ecologice prin afișe, pliante, pagina web a școlii și rețele sociale.

8	Încheierea parteneriatelor cu reprezentanţi ai comunităţii	6, 6	• Dezvoltarea relațiilor de colaborare dintre școală și comunitate. • Crearea unui cadru de sprijin pentru activitățile educaționale și extracurriculare. • Implicarea comunității în sprijinirea elevilor și a procesului educativ. • Creșterea vizibilității și prestigiului școlii în comunitate.	15.10.2026	18.06.2027

Responsabilităţi: • Directorul unității – coordonare și semnarea parteneriatelor.
• CEAC – monitorizarea și raportarea activităților rezultate din parteneriate.
• Responsabili proiecte/ cadre didactice – implementarea activităților în colaborare cu partenerii.
• Partenerii comunitari – sprijin material, logistic sau uman.

Indicatori realizare: • Nr. de parteneriate încheiate.
• Domeniile de colaborare acoperite.
• Nr. de activități desfășurate în baza parteneriatelor.
• Gradul de participare al elevilor și al comunității.
• 80-90% atingerea obiectivelor propuse

Detalii: • Identificarea potențialilor parteneri din comunitate (primărie, poliție, biserică, ONG-uri, bibliotecă, agenți economici, centre culturale).
• Stabilirea obiectivelor comune și a domeniilor de colaborare (educație, cultură, siguranță, sănătate, voluntariat).
• Organizarea de întâlniri cu reprezentanții comunității pentru discutarea propunerilor de parteneriat.
• Elaborarea și semnarea acordurilor/ protocoalelor de parteneriat.
• Implementarea acțiunilor prevăzute în parteneriate (proiecte educative, activități extracurriculare, sprijin material).
• Monitorizarea și evaluarea colaborării.

9	Integrarea tehnologiei digitale în procesul de predare-învăţare	3, 4	• Modernizarea procesului educațional prin introducerea tehnologiilor digitale. • Creșterea motivației și implicării elevilor în învățare. • Dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor și cadrelor didactice. • Sporirea eficienței predării și a diversității metodelor de învățare.	15.10.2026	18.06.2027

Responsabilităţi: • Directorul unității – coordonare generală și asigurarea resurselor necesare.
• CEAC – monitorizarea implementării și evaluarea impactului activității.
• Cadrele didactice – utilizarea activă a tehnologiei în lecții.
• Personal IT / suport tehnic – asistență în implementare și întreținere.
• Elevii – implicare activă și feedback privind activitățile digitale.

Indicatori realizare: • Nr. de cadre didactice instruite și care folosesc tehnologia în predare.
• Nr. de lecții digitale desfășurate pe semestru.
• Gradul de utilizare a resurselor digitale în clasă.
• Feedback pozitiv din partea elevilor privind atractivitatea lecțiilor digitale.
• Creșterea performanțelor școlare și implicării elevilor.
• 80-90% atingerea obiectivelor propuse

Detalii: • Evaluarea nivelului actual de dotare digitală a școlii (table interactive, calculatoare, tablete).
• Identificarea nevoilor cadrelor didactice și elevilor pentru integrarea tehnologiei digitale.
• Organizarea de sesiuni de instruire pentru cadrele didactice privind utilizarea instrumentelor digitale.
• Crearea de materiale didactice digitale și resurse interactive pentru disciplinele școlare.
• Implementarea lecțiilor digitale și a activităților interactive în cadrul orelor.
• Monitorizarea utilizării tehnologiei în procesul educațional și ajustarea strategiilor.
• Evaluarea impactului utilizării tehnologiei asupra performanțelor și implicării elevilor.

10	Organizarea și promovarea voluntariatului în rândul elevilor	6, 4	• Dezvoltarea spiritului civic și a responsabilității sociale în rândul elevilor. • Implicarea activă a elevilor în comunitate. • Promovarea valorilor solidarității, colaborării și empatiei. • Creșterea vizibilității școlii prin implicarea elevilor în proiecte comunitare.	15.10.2026	18.06.2027

Responsabilităţi: • Directorul unității – coordonare generală și autorizarea proiectelor de voluntariat.
• CEAC – monitorizarea implicării elevilor și evaluarea impactului activității.
• Diriginții / cadrele didactice – organizarea și supervizarea elevilor voluntari.
• Elevii – participarea activă la activități și raportarea realizărilor.
• Partenerii comunitari – furnizarea de activități și suport logistic.

Indicatori realizare: • Nr. de elevi implicați în activități de voluntariat.
• Nr. de proiecte/activități desfășurate.
• Feedback pozitiv din partea partenerilor și comunității.
• Nr. de elevi premiați sau recunoscuți pentru implicare.
• 80-90% atingerea obiectivelor propuse

Detalii: • Identificarea oportunităților de voluntariat în comunitate (ONG-uri, centre sociale, instituții culturale și sportive).
• Crearea unei baze de date cu activități de voluntariat disponibile pentru elevi.
• Informarea elevilor și părinților despre importanța implicării în activități de voluntariat.
• Organizarea de sesiuni de recrutare și instruire pentru voluntari.
• Participarea elevilor la proiecte și activități de voluntariat (curățenie în comunitate, campanii sociale, evenimente culturale, sprijin pentru persoane vulnerabile).
• Monitorizarea activităților și evidențierea contribuției elevilor.
• Premierea și promovarea voluntarilor merituoși (certificate, diplome, mediatizare online –site sc).

11	Prevenirea şi combaterea fenomenului de bullying şi violenţă şcolară	4, 4	• Reducerea cazurilor de bullying și violență școlară. • Crearea unui mediu școlar sigur și prietenos pentru elevi. • Dezvoltarea competențelor sociale și civice ale elevilor (empatie, respect, comunicare). • Implicarea comunității școlare (profesori, elevi, părinți) în prevenirea fenomenului	15.10.2026	18.06.2027

Responsabilităţi: • Directorul unității – coordonare generală și asigurarea resurselor.
• CEAC – monitorizarea activității și evaluarea impactului.
• Cadrele didactice – participarea la sesiuni și aplicarea măsurilor preventive.
• Consilierul școlar – intervenție, consiliere și suport pentru elevi.
• Elevii – implicare activă în campanii și raportarea situațiilor de bullying.
• Părinții – colaborare în prevenirea și combaterea fenomenului.

Indicatori realizare: • Nr. de sesiuni de informare și campanii organizate.
• Nr. de cazuri de bullying raportate și rezolvate.
• Gradul de conștientizare al elevilor și al părinților privind fenomenul.
• Reducerea procentului de incidente raportate anual.
• 90-100% atingerea obiectivelor propuse

Detalii: • Realizarea unei evaluări a situației privind bullying-ul în școală (chestionare, interviuri, discuții cu elevii și părinții).
• Organizarea de sesiuni de informare și conștientizare pentru elevi, părinți și cadre didactice (workshop-uri, întâlniri interactive).
• Elaborarea și implementarea unui cod de conduită școlară și a unui plan anti-bullying.
• Crearea unor mecanisme de raportare și intervenție rapidă în cazurile de violență (cutii de sugestii, consilier școlar, linie directă).
• Implicarea elevilor în activități de promovare a respectului și empatiei (campanii, concursuri tematice).
• Formarea cadrelor didactice în metode de prevenire și intervenție în situații de bullying.
• Monitorizarea continuă a comportamentului elevilor și ajustarea măsurilor preventive.

12	Promovarea stării de bine și a sănătății emoționale în școală	6, 6	• Creșterea nivelului de bunăstare emoțională a elevilor și cadrelor didactice. • Dezvoltarea competențelor socio-emoționale ale elevilor. • Crearea unui mediu școlar pozitiv și sigur. • Reducerea stresului și a conflictelor în școală.	15.10.2026	18.06.2027
Responsabilităţi: • Directorul unității – coordonare generală. • CEAC – monitorizarea și evaluarea impactului activității. • Consilierul școlar – organizare sesiuni, suport și consiliere. • Cadrele didactice – participare și sprijin pentru elevi. • Elevii – implicare activă și feedback. • Părinții – colaborare în sprijinirea stării de bine a copiilor.					
Indicatori realizare: • Nr. de sesiuni și ateliere desfășurate. • Nivelul de satisfacție și stare de bine raportat de elevi și profesori. • Reducerea incidentelor și conflictelor în școală. • Participarea activă a părinților și a cadrelor didactice.					
Detalii: • Organizarea de sesiuni de consiliere individuală și de grup pentru elevi, cu accent pe gestionarea emoțiilor și a stresului. • Implementarea orelor de mindfulness, relaxare sau activități de gestionare a stresului. • Organizarea de ateliere pentru dezvoltarea inteligenței emoționale și a abilităților sociale (comunicare, empatie, colaborare). • Crearea unor spații sigure în școală pentru exprimarea emoțiilor și rezolvarea conflictelor. • Organizarea de campanii de conștientizare privind sănătatea mentală și importanța echilibrului emoțional. • Monitorizarea nivelului de stare de bine prin sondaje și discuții cu elevii și cadrele didactice. • Implicarea părinților în activități care sprijină dezvoltarea sănătății emoționale a copiilor.					

13	Reducerea absenteismului şcolar în rândul elevilor	4, 4	• Scăderea numărului de absențe nemotivate. • Creșterea gradului de responsabilizare a elevilor și a părinților. • Îmbunătățirea participării școlare și a performanțelor educaționale. • Consolidarea parteneriatului școală–familie–comunitate.	15.10.2026	18.06.2027

Responsabilităţi: • Directorul unității – coordonare generală și colaborare cu autoritățile.
• CEAC – monitorizarea și evaluarea activității.
• Diriginții – monitorizarea frecvenței și consilierea elevilor.
• Profesorii – înregistrarea și comunicarea absențelor.
• Consilierul școlar – sprijin psihopedagogic.
• Părinții – implicare activă în supravegherea și motivarea copiilor.

Indicatori realizare: • Nr. de elevi cu absenteism redus comparativ cu perioada anterioară.
• Scăderea procentului de absențe nemotivate.
• Creșterea participării la ore și activități școlare.
• Număr de întâlniri/ consilieri desfășurate.
• 80-90% atingerea obiectivelor propuse

Detalii: • Monitorizarea zilnică a prezenței elevilor și raportarea absențelor.
• Identificarea elevilor cu risc crescut de absenteism și analiza cauzelor (interviuri, discuții cu părinții).
• Organizarea de întâlniri periodice diriginte–părinți–elevi.
• Implicarea consilierului școlar în prevenirea și reducerea absenteismului.
• Realizarea de campanii de conștientizare privind importanța frecventării școlii.
• Stabilirea unui sistem de recompense pentru elevii cu frecvență bună.
• Colaborarea cu autoritățile locale și serviciile sociale pentru cazurile de absentesim

14	Stabilirea şi avizarea CDS (Curriculum la decizia școlii)	1, 1	• Asigurarea unei oferte educaționale adaptate nevoilor și intereselor elevilor. • Diversificarea procesului educațional prin introducerea disciplinelor opționale. • Creșterea gradului de implicare a elevilor în procesul de învățare. • Îmbunătățirea imaginii școlii prin adaptarea curriculară la comunitate.	15.10.2026	18.06.2027

Responsabilităţi: • Directorul unității – coordonare și transmiterea spre avizare a CDS.
• CEAC – monitorizarea procesului de elaborare și evaluare a impactului CDS.
• Consiliul Profesoral – propuneri și dezbatere.
• Consiliul de Administrație – avizare.
• Profesorii – implementarea disciplinelor opționale.
• Părinții și elevii – exprimarea opțiunilor educaționale.

Indicatori realizare: • Nr. de opționale propuse și aprobate.
• Procentul elevilor care și-au exprimat preferințele pentru CDS.
• Gradul de diversificare a ofertei educaționale.
• Rapoartele CEAC privind aplicarea CDS.
• 90-100% atingerea obiectivelor propuse

Detalii: • Analiza nevoilor educaționale ale elevilor și a resurselor disponibile (sondaje, chestionare, consultări cu profesorii și părinții).
• Identificarea disciplinelor opționale care răspund intereselor și aptitudinilor elevilor.
• Elaborarea propunerilor de CDS de către catedre/comisii metodice.
• Dezbaterea și selectarea ofertei educaționale în Consiliul Profesoral.
• Avizarea CDS în Consiliul de Administrație.
• Informarea elevilor și părinților cu privire la oferta educațională aprobată.
• Monitorizarea și evaluarea implementării CDS.

15	Valorificarea aptitudinilor elevilor în cadrul activităţilor extraşcolare	2, 2	• Identificarea și cultivarea talentelor elevilor. • Dezvoltarea creativității, spiritului de echipă și a abilităților practice. • Creșterea încrederii elevilor în propriile forțe. • Promovarea imaginii școlii în comunitate prin reușitele elevilor	15.10.2026	18.06.2027
Responsabilităţi: • Directorul unității – sprijin și coordonare generală. • CEAC – monitorizarea și evaluarea activităților. • Cadre didactice coordonatoare – desfășurarea activităților extrașcolare. • Elevii – implicare activă și prezentarea aptitudinilor. • Părinții și partenerii comunitari – susținere și colaborare.					
Indicatori realizare: • Nr. de elevi implicați în activități extrașcolare. • Nr. de premii și distincții obținute la concursuri/ olimpiade. • Nr. de activități cultural-artistice și sportive organizate. • Nivelul de satisfacție al elevilor și părinților. • 90-100% atingerea obiectivelor propuse					
Detalii: • Identificarea aptitudinilor elevilor prin chestionare, observație și recomandări ale cadrelor didactice. • Organizarea de ateliere (muzică, dans, teatru, artă plastică, sport, literatură, TIC etc.). • Participarea elevilor la concursuri și olimpiade școlare și extrașcolare. • Organizarea de expoziții, spectacole, serbări, competiții sportive. • Colaborarea cu instituții culturale și sportive din comunitate. • Mediatizarea rezultatelor elevilor (pagina web, rețele sociale).					

Activităţi de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Evaluarea satisfacţiei educabililor şi părinţilor în privinţa activităţilor esenţiale	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	• Identificarea nivelului de satisfacţie al elevilor privind procesul educativ. • Identificarea nivelului de satisfacţie al i părinţilor privind procesul educativ • Evidenţierea punctelor forte şi a aspectelor ce necesită îmbunătăţire. • Crearea unui cadru de dialog constructiv între şcoală, elevi şi părinţi. • Creşterea calităţii serviciilor educaţionale prin feedback constant.	15.10.2026	18.06.2027

Responsabilităţi: • Directorul unității – coordonare generală.
• CEAC – conceperea, aplicarea și centralizarea instrumentelor de evaluare.
• Diriginții – sprijin în aplicarea chestionarelor şi colectarea feedback-ului.
• Elevii şi părinţii – completarea chestionarelor şi participarea la discuţii.

Indicatori realizare: • Nr. de chestionare aplicate şi completate.
• Rata de participare a elevilor şi părinţilor la evaluare.
• Nivelul de satisfacţie (mediu, ridicat, scăzut).
• Nr. de măsuri de îmbunătăţire identificate.
• 80-90% atingerea obiectivelor propuse

Aspecte reţinute: • Implicarea elevilor şi părinţilor în procesul de evaluare contribuie la creşterea transparenţei.
• Feedback-ul direct ajută la adaptarea strategiilor educaţionale.
• Comunicarea eficientă între şcoală şi familie reduce neînţelegerile şi creşte încrederea.

Director,

Responsabil CEAC,